

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 г. ВЛАДИКАВКАЗИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ТРОШЕВА ГЕННАДИЯ НИКОЛАЕВИЧА
МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН УАГДОН ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ 40-ÆМ
АСТÆУККАГ ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН СКЪОЛА
УÆРÆСЕЙЫ ФЕДЕРАЦИЙЫ ГЕРОЙ ТРОШЕВ ГЕННАДИ НИКОЛАЙЫ ФЫРТЫ НОМЫЛ

ПРИКАЗ

№ 397

от «05» декабря 2023 г.

«Об утверждении состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 11 классах 2023-2024 уч.году.»

В соответствии с пунктами 21-29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2023/24 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия–Алания от 18.10.2023 № 10042 (далее – Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-А), в целях обеспечения проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году на территории РСО-Алания **приказываю:**

1. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения в следующем составе:
 - Вазагова Зоя Александровна – директор МБОУ СОШ № 40;
 - Данильянц Валерия Владимировна – заместитель директора по УВР;
 - Тедеева Ирина Казбековна, эксперт, учитель русского языка и литературы;
 - Мостиева Белла Олеговна, эксперт, учитель русского языка и литературы;
 - Гуриева Зарина Таймуразовна, проверка на антиплагиат, учитель информатики;
 - Михеева Оксана Борисовна, технический специалист, учитель английского языка.
2. Комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения провести следующую работу:
 - Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в РСО – Алания в течение трёх календарных дней;
 - Обеспечивает своевременное заполнение протокола проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06) и передачу его ответственному лицу для дальнейшей передачи в РЦОИ.
3. Заместителю директора по УВР Данильянц В.В. представить муниципальному координатору, в установленные сроки, следующие документы:
 - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения),
 - черновики,
 - отчёт о проведении итогового сочинения (изложения),
 - список участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-04),
 - ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (форма ИС-05),
 - ведомость коррекции персональных данных (форма ИС-07, при наличии),

- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (формы ИС-08, ИС- 09 , при наличии),
 - протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06).
4. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
 5. Техническому специалисту организовать видеосъемку хода проведения проверки и последующую запись видеоматериала на отчужденный носитель для передачи в РЦОИ. Подготовить компьютерную технику для работы с программой по проверки работ на плагиат.
 6. Определить аудиторией проверки работ итогового сочинения (изложения) кабинет № 35.
 7. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте школы.
 8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 40



Вазагова З.А.