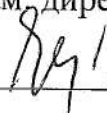


Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа №40

Согласовано

Зам. директора по ВР

 М.Т.Едзоева



\_\_\_\_\_ А. Вазагова

\_\_\_\_\_ 2021г.

План работы школьной библиотеки  
на 2021-2022 учебный год

Владикавказ 2021

## Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

### Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

## I. Формирование фонда библиотеки.

| №п/п | Содержание работы  | Класс | Дата               | Ответственный |
|------|--|-------|--------------------|---------------|
| 1.   | .Работа с фондом учебной литературы  |       |                    |               |
|      | 1.1 Подведение итогов движения фонда.  |       | Август<br>сентябрь | Караева С.Т.  |
|      | 1.2 Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2020-2021 учебный год. приём и обработка поступивших учебников |       | сент               | Караева С.Т.  |
|      | 1.3 Оформление накладных;  |       | авг                | Караева С.Т.  |
|      | 1.4 Запись в книгу суммарного учёта;   |       | авг                | Караева С.Т.  |
|      | 1.5 Штемпелевание;   |       | авг                | Караева С.Т.  |
|      | 1.6 Составление списков класса   |       | сент               | Караева С.Т.  |
|      | 1.7 Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой         |       | сент               | Караева С.Т.  |
|      | 1.8 Выдача учебников (по графику)  |       | авг                | Караева С.Т.  |
|      | 1.9 Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников   |       | авг                | Караева С.Т.  |
|      | 1.10 Списание учебников с учётом ветхости и смены программ   |       | октябрь            | Караева С.Т.  |
|      | 1.11 Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:   |       | Декабрь<br>январь  | Караева С.Т.  |

|            |   |  |                   |                              |
|------------|---|--|-------------------|------------------------------|
|            | 1.12 Работа с каталогами, перечнями учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки |  | Декабрь<br>январь | Караева С.Т.                 |
|            | 1.13 Составление заказа на учебники   |  | январь            | М.Т.Едзоева,<br>Караева С.Т. |
|            | 1.14 Формирование общешкольного заказа на учебники на 2021-2022 учебный год;                                  |  | март              | М.Т. Едзоева<br>Караева С.Т. |
|            | 1.15 Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году                           |  | апр               | Караева С.Т.                 |
| <b>II.</b> | <b>Работа с фондом художественной литературы</b>  |  |                   |                              |
|            | 2.1 Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе и фонду учебников                 |  | Постоянно         | Караева С.Т.                 |
|            | 2.2 Выдача документов читателям   |  | Постоянно         | Караева С.Т.                 |
|            | 2.3 Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  |  | Постоянно         | Караева С.Т.                 |
|            | 2.4 Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий                       |  | Постоянно         | Караева С.Т.                 |
|            | 2.5 Ведение работы по сохранности фонда   |  | Постоянно         | Караева С.Т.                 |
|            | 2.6 Создание и поддержка комфортных условий для читателей.  |  | Постоянно         | Караева С.Т.                 |
|            | 2.7 Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с  |  | Постоянно         | Караева С.Т.                 |

|   |  |  |                     |                          |
|---|--|--|---------------------|--------------------------|
|   | привлечением учащихся  |  |                     |                          |
|   | 2.8 Периодическое списание устаревших изданий с учётом ветхости  |  | Декабрь             | Караева С.Т.             |
| <b>III. Работа с обучающимися</b>             |  |  |                     |                          |
|   | 3.1 Обслуживание читателей на абонементе   |  | Постоянно           | ПКараеваС.Т.ост<br>оянно |
|   | 3.2 Рекомендательные беседы привыдачи и возвращении книг   |  | Постоянно           | ПКараеваС.Т.ост<br>оянно |
|   | 3.3 Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки   |  | Постоянно           | Караева С.Т.             |
|   | 3.4 Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, и о культуре чтения |  | Постоянно           | Караева С.Т.             |
|   | 3.5 Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям обучающихся   |  | Постоянно           | Караева С.Т.             |
| <b>4. Работа с педагогическим коллективом</b> |  |  |                     |                          |
|   | 4.1 Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку   |  | По мере поступления | Караева С.Т.             |
|   | 4.2 Информирование учителей о новой учебной и методической литературе  |  | На пед. советах     | Караева С.Т.             |
|   | 4.3 Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.   |  | По требованию       | Караева С.Т.             |
|   | 4.4 Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.  |  | По требованию       | Караева С.Т.             |

### 5. Массовая работа

|  |  |        |            |              |
|--|--|--------|------------|--------------|
|  | 5.1 Регулярные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам |        | Постоянно  | Караева С.Т. |
|  | 1. 230 лет со дня рождения С. Т. Аксакова (1791–1859)                      | 7-11   | Октябрь 1  | Караева С.Т. |
|  | 2. 19 октября День Царскосельского лицея (210 лет)                         |        | Октябрь 19 | Караева С.Т. |
|  | 3. День народного единства.  | 1 - 11 | 4 ноя      | Караева С.Т. |
|  | 4. 200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского (1821–1881)                   | 9 - 11 | 11 ноя     | Караева С.Т. |
|  | 5. 310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова (1711–1765)                     | 5 - 8  | ноя        | Караева С.Т. |
|  | 6. К 200- летию Н.А. Некрасова (1821–1878)                                 | 5 – 11 | дек        | Караева С.Т. |
|  | 7. День Конституции Р.Ф  | 3 –    | дек        | Караева С.Т. |
|  | 8. 170 лет со дня рождения Н.Г. Гарина-Михайловского (1852-1906)           | 8 – 11 | 20фев      | Караева С.Т. |
|  | 9. День защитника Отечества  |        | Дек        | Караева С.Т. |

|  |  |        |           |              |
|--|--|--------|-----------|--------------|
|  | 10. День космонавтики  | 1 - 11 | 12 апр    | Караева С.Т. |
|  | 11. 780 лет со дня победы русских воинов на Чудском озере ( <i>Ледовое побоище</i> ) (1242 г.) |        | 5 апр     | Караева С.Т. |
|  | 12. Всемирный день авиации и космонавтики  |        | апр       | Караева С.Т. |
|  | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов                  | 1 - 11 | 9 мая     | Караева С.Т. |
|  | 13. День славянской письменности и культуры  | 1 - 11 | 24 мая    | Караева С.Т. |
|  | 14. 130 лет со дня рождения К. Г. Паустовского (1892-1968)                                     | 1 - 4  | май<br>31 | Караева С.Т. |
|  | 5.2 Конференции, обсуждения, литературные игры и др.   |        |           |              |
|  | 125 лет со дня рождения Е.Л. Шварца (1896- 1958)   | 6 - 7  | 21 окт    | Караева С.Т. |
|  | 120 лет со дня рождения Е. И. Чарушина (1901- 1965)  | 1 - 4  | ноя       | Караева С.Т. |
|  | День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум».   |        | дек       | Караева С.Т. |



|  |  |        |           |              |
|--|--|--------|-----------|--------------|
|  | 85 лет со дня рождения<br>В.Г. Распутина(1937 -<br>2015)       | 9 - 11 | 15 март   | Караева С.Т. |
|  | Неделя детской и<br>юношеской книги.                           |        | Март      | Караева С.Т. |
|  | 140 лет со дня рождения<br>К. И. Чуковского                    |        | 31 март   | Караева С.Т. |
|  | 120 лет со дня рождения<br>В.А. Осеевой                        | 4      | апр<br>28 | Караева С.Т. |
|  | 5.3 Библиотечные уроки   |        |           |              |
|  | Знакомство с<br>библиотекой                                    | 1      | дек       | Караева С.Т. |
|  | Структурные<br>подразделения<br>библиотеки. Структура<br>книги | 2      | январь    | Караева С.Т. |
|  | История письменности.<br>История книги                         | 3      | фев       | Караева С.Т. |
|  | Что такое информация.  | 4      | март      | Караева С.Т. |
|  | Словари, энциклопедии.   | 3      | апр       | Караева С.Т. |
|  | Периодические издания  | 2      | май       | Караева С.Т. |