**РАСПИСКА**

в получении документов на зачисление в МБОУ СОШ № 40 г. Владикавказ

***1.Сведения о полученных от заявителя документах:***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя |  |
| Регистрационный номер заявления |  |
| Дата поступления заявления |  |
| Время поступления заявления |  |

***2.Документы, представленные с заявлением (указывается их наличие или отсутствие):***

|  |  |
| --- | --- |
| Оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации |  |
| Оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) |  |
| Оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на **закрепленной территории** |  |
| Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации |  |
| Разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев) |  |
| Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права) |  |
| Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения) |  |
| Документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы) |  |

Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3.Сведения о сроках рассмотрения заявления:***

1. представленные документы рассматриваются в течение **7** рабочих дней после их приема (если документы о зачислении были представлены заявителем в период с 1 февраля по 5 сентября);
2. представленные документы рассматриваются в течение **3** рабочих дней после их приема (если документы о зачислении были представлены заявителем в течение учебного года).

В указанные сроки школа издает приказ о зачислении ребенка или выдает заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении места.

***4. Контактные телефоны:***

школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; учредителя школы: 25-51-00

печать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, выдавшего расписку) (ФИО лица, выдавшего расписку)

Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается школой заявителю в день представления им документов. Свой экземпляр расписки получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)