



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА  
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 г. ВЛАДИКАВКАЗ  
МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН УАГДОН  
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ 40-ÆМ АСТÆУККАГ ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН СКЪОЛА

Приказ

№ 12

от «31» августа 2020 года

**Об организации питания учащихся школы  
и назначении ответственного за организацию и контроль питания  
в 2020 – 2021 учебном году**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» **приказываю**

1. Назначить ответственным лицом за организацию и контроль питания в МБОУ СОШ №40 в 2020-2021 учебном году заместителя директора по УВР Гозюмову З.И.
2. Установить время работы школьной столовой с 9.00 до 17.00 в соответствии с графиком питания.
3. Организовать горячее бесплатное питание для учащихся 1 — 4 классов школы.
4. Организовать питание по свободному выбору для 1-11 классов.
5. Производить питание детей из социально незащищенных семей согласно списку, утвержденному приказом по школе.
6. Организовать питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья путем компенсации в натуральном виде (в виде продуктовых наборов).
7. Закрепить за лицом, ответственным за организацию и контроль питания следующие функциональные обязанности:
  - 7.1. Организовать постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
  - 7.2. Осуществлять контроль за своевременной сдачей отчетов по питанию.
  - 7.3. Составить и согласовать график работы столовой по обеспечению учащихся горячими завтраками и обедами с указанием ответственных дежурных из состава педагогов.
  - 7.4. Осуществлять ведение документации по организации льготного питания учащихся из социально незащищенных семей (заявления родителей или лиц, их заменяющих, ходатайства классного руководителя о предоставлении льготного питания обучающимся, копии документов, подтверждающих право ребенка на льготное питание и др.)
  - 7.5. Отказ от питания оформлять только по заявлению родителей.

8. Ответственной за организацию и контроль питания, заместителю директора по УВР Гозюмовой З.И. вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, ежемесячно осуществлять анализ содержания отзывов потребителей продукции учащихся и их родителей с представлением необходимых рекомендаций.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Вазагова З.А.

с приказом ознакомлена