

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа №40**

« Утверждаю»

Директор

З.А.Вазагова

«Согласовано»

Зам.директора по ВР

М.Т. Едзоева

« 30 » 08 2020г.



**План работы
школьной библиотеки
на 2020-2021 учебный год**

Владикавказ 2020г.

Цели и задачи библиотеки.

- Обеспечение участников образовательного процесса максимально быстрым доступом к информационным ресурсам;
- формирование гражданского и патриотического самосознания обучающихся, профилактика экстремизма и терроризма;
- оказание помощи в проектной деятельности школьникам и педагогам;
- обеспечение читательского развития обучающихся;
- обеспечение учебной литературой всех участников образовательного процесса;

Содержание и организация работы с читателями.

1. Индивидуальная работа;

- беседы о прочитанных книгах.
- рекомендательные беседы при выборе книги.
- беседы о книгах у книжной полки.

2. Массовая работа с читателями.

№ № п. п.	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Срок исполнения	Ответственный
1.	Выдача бесплатных учебников федерального и регионального комплектов		1 – 11 класс	Авг. – сент.	Караева С.Т., Классные руководители.
2.	Мой генерал. А. Лиханов. К 85-летию со дня рожд.	Обсуждение	7 классы	Сент.	Караева С.Т., Классные руководители
3.	К. Хетагуров. 160 лет со дня рождения	Викторина	9 классы	15 окт.	Караева С.Т., классные руководители
4.	Троепольский Г. Белый Бим, Чёрное ухо. К 50-летию выхода	Обсуждение	8 класс	29 ноябрь	Караева С.Т.
5.	Маршак С. К 125-летию со дня рожд.	Литературное путешествие по произведениям	3 классы	январь	Караева С.Т., классные руководители
6.	115 лет А.Л. Барто	Литературное путешествие по произведениям	2 класс	Фев.	Караева С.Т., классные руководители

7.	Неделя детской книги	Литературная викторина	Нач. школа	март	Караева С.Т., классные руководители
8.	Осеева В. Васёк Трубачёв и его товарищи. К 65-летию со дня выхода	Обсуждение	6 класс	апрель	Караева С.Т., классные руководители

3. Информационно – библиографическая работа

1.	150 лет со дня рождения А.И. Куприна	Книжно-иллюстративная выставка.	5-11 класс	сент.	Караева С.Т.
	«Словари наши помощники» 120 лет со дня рожд. С.И. Ожегова	Книжно-иллюстративная выставка.	1 – 11 кл.	22 Сент.	Караева С.Т.
3.	85 лет со дня рождения сов. Рос. писателя А. Лиханова	Книжно-иллюстративная выставка	Для широкого круга читателей	13 сент	Караева С.Т.
4.	Есенин С.А. 125 лет со дня рождения	Книжно-иллюстративная выставка	Для широкого круга читателей	3 окт	Караева С.Т.
	К. Хетагуров	Книжно-иллюстративная выставка.	Для широкого круга читателей	15 окт	Караева С.Т.
5.	Бунин И.А 150 лет со дня рождения	Книжно-иллюстративная выставка	10-11 класс	22 0кт	Караева С.Т.
6.	140 лет со дня рожд. А.А. Блока	Книжно-иллюстративная выставка	10- 11 класс	28 ноя	Караева С.Т.
7.	Татьянин День	Рекомендательный список литературы	11 класс	25 янв	Караева С.Т.
8.	День защитников Отечества	Рекомендательный список литературы	Для широкого круга читателей	фев	Караева С.Т.

	День Космонавтики	Книжная выставка		апр	Караева С.Т.
11.	День Победы	Книжная выставка	Для широкого круга	май	Караева С.Т.
12.	День осетинской письменности	Книжная выставка	Для широкого круга	15 мая	Караева С.Т.
12.	День славянской письменности	Книжная выставка	Для широкого круга	24 мая	Караева С.Т.

4. Работа с активом библиотеки.

4.1 Проверка состояния школьных учебников.

5. Воспитание информационной культуры

№№ п.п.	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Срок исполнения	Ответственный
1.	Школьная библиотека. Древние библиотеки	Знакомство	1 класс	Сент. – окт.	Караева С.Т.
2.	Структура книги. Справочный аппарат книги	урок	2 класс	октябрь	
3.	Справочный аппарат библиотеки. Каталоги.	урок	3 класс	декабрь	
4.	Технология написания отзыва на книгу	урок	3 класс	февраль	
5.	Библиотека – источник информации	урок	4 класс	апрель	
6.	Библиографическое описание	урок	4 класс	апрель	

6. Работа с библиотечным фондом

- 6.1. Изучение состава фонда и анализ его использования
- 6.2. Формирование фонда традиционными и иными носителями информации.
- 6.3. Комплектование фонда в соответствии с образовательными программами школы.
- 6.4. Учет библиотечного фонда.
- 6.5. Выявление и списание ветхих, устаревших и неиспользуемых документов, а также выявление в фонде экстремистской литературы.
(2 раза в месяц просматривать перечень экстремистских документов)
- 6.6. Выдача документов пользователям
- 6.7. Расстановка книг в фонде в соответствии с ББК.
- 6.8. Работа по сохранению фонда документов.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и вышестоящими организациями.

- 7.1. Принимать участие во всех школьных мероприятиях
- 7.2. Принимать участие в проведении МО
- 7.3. Поддерживать связь с курирующим отделом Управления образования и РИПКРО.