



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА
ДЗАУДЖЫХЪ АУУЫ БЫНЪЕТТОН ХИУЫНАФФЪАЙАДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 г. ВЛАДИКАВКАЗ
МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН ИУМЪАЙАГ АХУЫРАДОН УАГДОН
ДЗАУДЖЫХЪ АУУЫ 40-АЕМ АСТЪУККАГ ИУМЪАЙАГ АХУЫРАДОН СКЪОЛА

Приказ

№ 154

от « 30 » марта 2021 года

«Об организации приема в 1 класс на 2021 - 2022 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 22.03.2021г. № 37), в соответствии с Уставом школы, Порядком приема в 1 класс МБОУ СОШ № 40

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии - Вазагова З.А., директор школы
 - зам. председателя - заместитель директора по УВР Гозюмова З.И.
 - секретарь комиссии – Кудзоева Д.А., учитель начальных классов
 - члены комиссии – Газзаева А.М., учитель начальных классов
 - Федосова Ю.В., психолог школы
 - Годжиева А.Х, воспитатель ГШПД
2. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Гозюмову З.И.
3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный год с 01.04.2021 года по завершить не позднее 5.09.2021 года.
4. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Ответственная Гозюмова Залина Ирбековна).
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
6. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием настоящего приказа.

8. Утвердить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:

с 01.04.2021г. по 31.05.2021г. - вторник — четверг с 15.30 до 17.30,
суббота - с 10.00 до 13.00;

с 01.06.2021 г. - понедельник – пятница с 09.00 до 15.00.

9. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2021-2022 учебный год на Гозюмову Залину Ирбековну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №40

с приказом ознакомлены



Вазагова З.А.

Гозюмова З.И.

Газзаева А.М.

Кудзоева Д.А.

Федосова Ю.Д.

Годжиева А.Х.