

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40
г. ВЛАДИКАВКАЗ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 40

(протокол от 31.08.2021 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 40

З.А. Вазагова

08.2021

ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ СОШ №40
2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

№	направление	Стр.
1.	Задачи на 2021-2022 учебный год	1
2.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.	2
3.	План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	4
4.	План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.	8
5.	План мероприятий по решению кадрового дефицита	11
6.	План мероприятий по развитию материально-технической базы	13
7.	План мероприятий по повышению учебной мотивации обучающихся	15
8.	Проекты по реализации приоритетов стратегии развития образования – механизмы проектного управления	18
9.	План методической работы	20
10.	Циклограмма педагогических советов на 2021 -2022 учебный год	22
11.	Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	23
12.	Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся Тематика общешкольных родительских собраний	24
13.	План воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год	25
14.	Организация внутришкольного контроля	

1. Задачи на 2021-2022 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- ❖ создать условия для повышения качества образования;
- ❖ совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- ❖ формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- ❖ совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- ❖ совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- ❖ продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- ❖ повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- ❖ способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- ❖ повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
 - ❖ расширить формы взаимодействия с родителями;
 - ❖ продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- 3. Совершенствование системы дополнительного образования:**
- ❖ создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - ❖ повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - ❖ создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - ❖ расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы.).
- 4. Повысить профессиональные компетентности через:**
- ❖ развитие системы повышения квалификации учителей;
 - ❖ совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
 - ❖ развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
 - ❖ обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
- 5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**
- ❖ эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 - ❖ модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - ❖ организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 - ❖ продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР Гозюмова З.И.
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР Гозюмова З.И.
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР Данильянц В.В.
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР Едзоева М.Т.
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР Едзоева М.Т.
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР Едзоева М.Т.
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 9-11 кл зам директора по УВР Марченко В.Г.
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР

			Едзоева М.Т.
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР Данильянц В.В.
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Гозюмова З.И.

План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Начало реализации ФГОС СОО в 10 и 11 классах
3. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО(10 класс) в течение 2021-2022 учебного года.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
Организационное обеспечение			
Планирование деятельности МО начального звена: - внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководители МО.	План работы МО на 2021-2022 учебный год Гозюмова З.И.
Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах	Сентябрь Январь	Директор ,заместитель директора по УВР	Совещания
Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :ООП СОО - входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО; ООО;СОО по итогам обучения в 1-11 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2021-2022
Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
Совещание при завуче «Содержание ФГОС СОО, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС СОО в 11 классе»	Август	Заместитель директора по УВР	Освоение учителями требований ФГОС по предмету
Анализ имеющихся в МБОУ СОШ40 условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	Август 2020	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
Анализ соответствия МТБ реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Август 2020	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем	Апрель- август	Зав. библиоте- кой	Готовность к введению ФГОС СОО

Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса	Август	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
Нормативно-правовое обеспечение			
Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-9классов, 10-11 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС	Май-август	директор	
Изучение рекомендаций к базисному образовательному плану по переходу на ФГОС СОО	Май-август	директор	Знание нормативных требований базисного образовательного плана-основы разработки образовательного плана школы
Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Май-август	директор	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
Разработка образовательной программы СОО с учетом новых требований к ре-	Май-	директор	Наличие в школе разработан-

зультатам образования	август		ной программы СОО
Разработка школьного учебного плана СОО в соответствии с ФГОС с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса. новых требований к результатам образования	Май-август	Зам.директора по УВР	Создание моделей образовательного процесса в школе
Финансово-экономическое обеспечение			
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов	До 10 сентября	Педагог-библиотекарь, учителя	Информация
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2019-2020 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, информация на сайте школы
Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
Кадровое обеспечение			
Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020- 2021 уч. год и перспективу	март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Готовность педагогических кадров к реализации ФГОС СОО
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2021-2022 уч.г.
Информационное обеспечение			
Организация взаимодействия учителей начальных классов, учителей ступени основной образовательной программы и среднего образования по обсуждению вопросов ФГОС	По плану МО	Руководитель МО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	декабрь март май июнь	ректора по УВР, учитель	собраний
Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация, размещенная на стенде
Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	
Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и через сайт ОО	В течение	директор	Принятие мер для возможной
Организация доступа работников школы к ЭОР Интернета.	В течение года	директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации взаимодействия
Информирование родителей обучающихся о результатах введений ФГОС в МБОУ СОШ №40 через школьный сайт, проведение родительских собраний	В течение года	Директор	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО, СОО.
Использование электронного документооборота в ОП (дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)	В течение года	педагоги	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
Методическое обеспечение			
Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель МО	Аналитическая справка
Разработка рабочих программ по предметам учителями 10 класса с учетом формирования универсальных учебных действий	Май-август	педагоги	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам с учетом

			требований ФГОС СОО
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями 10-11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственностью с урочной деятельностью	Май-август	Педагоги	Рабочие программы внеурочной деятельности
Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар «Формирование УУД в условиях введения ФГОС СОО»	В течение года	Зам.директора по УВР	Программа семинара
Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
Обобщение опыта педагогов при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО:	Сентябрь -	Заместитель	Обобщение опыта, формирование банка разработок, опыта
- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	декабрь май	директора по УВР, учителя	учителей, материалы для самоанализа школы

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО, кл.руководитель 9 класса
Раздел 2. Кадры			
	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,	Октябрь	Руководители МО заместитель

	- изучение проектов КИМов на 2021-2022 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году		директора по УВР
	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в	Июнь	Заместитель

	форме ЕГЭ		директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители, психологи
	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи: совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

План проведения методических советов

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса. • Согласование планов работы МО на 2021-2022 учебный год. • О работе с молодыми специалистами. • О проведении предметных недель. О реализации работы школы по единой методической теме. 	сентябрь	зам. директора по УВР, руководители МО
2	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по аттестации педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию. • О работе школьных методических объединений. • Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады 	ноябрь	зам. директора по УВР, руководители МО
3	<ul style="list-style-type: none"> • «Современные педагогические методики определения качества знаний, умений и компетентностей обучающихся» • Об учебно-методическом комплекте на 2021-2022 учебный год. • Промежуточный анализ реализации ФГОС НОО и ООО. • Об обобщении опыта учителей школы. • Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады 	февраль	зам. директора по УВР, руководители МО
4	<ul style="list-style-type: none"> • «Портфолио педагогических работников как способ оценки деятельности» • О работе МС по подготовке к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся. • О работе учителей по темам самообразования. • Итоги аттестации педагогических кадров 	апрель	зам. директора по УВР, руководители МО
5	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении учебных программ. • О результатах участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах учащихся. • О работе руководителей МО • О подготовке перспективного плана работы школы на 2021-2022 учебный год. • Об итогах работы над единой методической темой школы. • О проблемах и перспективах ФГОС ООО. 	июнь	зам. директора по УВР, руководители МО

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей
Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Циклограмма педагогических советов на 2021 -2022 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	Приоритетные направления работы в 2021-2022 учебном году; внесение в ООП рабочих программ воспитания и планов воспитательной работы, развитие дополнительного образования детей, поддержка одаренных обучающихся.	31 августа	Директор, Заместители директора
2.	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. Воспитательная работа в школе. Основные направления и организация воспитательных мероприятий в рамках безопасности распространения новой коронавирусной инфекции. Профилактика правонарушений. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	ноябрь	Директор Заместители директора,
3.	Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» «Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий» Методическая работа школы. Работа с неуспевающими и одаренными детьми, с детьми с ОВЗ	декабрь	Директор
			Заместители директора
4.	Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся. Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе личностно-ориентированного воспитания. Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС СОО в 2021-2022 учебном году. Итоги УВР за III четверть	март	Директор Заместители директора,
			педагог-организатор
5.	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор
			Заместители директора
6.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор
			Заместители директора
7.	Итоги ГИА.	июнь	Директор, Заместители директора

План мероприятий по решению кадрового дефицита в МБОУ СОШ №40 г.Владикавказа

Цель: Обеспечение квалифицированными кадрами МБОУ СОШ №40 г.Владикавказа, способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования.

Задачи: Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами,
- сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала;
- повышение престижа педагогической профессии;

План реализации программы:

№ п / п	Задачи и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результаты			
				Наименование показателя	Текущее значение	Планируе ое значение	Достигнутое значение. Сроки достижения результатов.
1	Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами						
1	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы повышения квалификации)	В течение учебного года	Администрация школы	Прохождение 100% педагогов повышения квалификации. Информационная справка.	1	9	
2	Внедрение практик сетевого взаимодействия с использованием элементов цифровой образовательной среды (при возможности), в том числе с привлечением педагогов из сильных школ к проведению уроков в школах с	В течение учебного года	Администрация школы	Сетевое взаимодействие и социальное партнерство в развитии педагогических кадров	0	1	

	дефицитом педагогических кадров						
2	Сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала						
1	Проведение работы по нормированию труда педагогических работников. Совершенствование оплаты труда.	В течение учебного года	Администрация школы МКУ Управление образования	Повышение профессиональной мотивации педагогического корпуса.	0	9	
3	Повышение престижа педагогической профессии						
1	Стимулирование педагогических работников через награждение отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня	В течение учебного года	Администрация школы Управление образования	Информационная справка	0	2	
2	Участие в работе методических семинаров и конференций -на базе ОУ; -в других ОУ района; - в регионе; Участие в педмастерства;	В течение учебного года	Администрация школы Руководители методических объединений	Информационная справка	0	8	
3	Аттестация педагогов Повышение квалификационной категории	В течение учебного года	Администрация школы Руководители методических объединений	Приказ о присвоении квалификационной категории	0	1	

План мероприятий по развитию материально-технической базы МБОУ СОШ №40 г.Владикавказ

1. Введение

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально-технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно-техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, просветительские мероприятия. Поддержание и развитие материально-технической базы школы является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса

2. Цель:

- создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности;

3. Задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение библиотечного фонда;
- проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения;

4. Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса:

Материальная база школы включает:

учебные кабинеты:

- учебные кабинеты – (биологии, химии и географии, русского языка и литературы, иностранного языка, истории и обществознания, математики, физики и информатики, кабинет начальных классов, кабинет технологии, кабинет ОБЖ;)
- актовый зал – 1
- столовая -1
- учительская – 1
- спортивный зал – 2
- обеспеченность обучающихся учебной литературой — 100%;
- количество компьютеров, применяемых в учебном процессе – 89;
- мультимедийный проектор -5;

- возможность пользования сетью Интернет обучающимися — да;
- возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками — да;
- доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности —100%;
- электронные пособия и учебные материалы — да;
- наличие функционирующего электронного дневника, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах, достижениях детей— да;
- сайт школы регулярно обновляется в соответствии с положением о ведении сайта — да.

Выявленные проблемы: отсутствие цифрового оборудования для осуществления образовательного процесса;

Необходимо приобретение:

проекторы; доска интерактивная,
копировального оборудования, множительной техники.

5. Сроки и этапы реализации перспективного плана

Сроки реализации Программы – с 2020 по май 2022 года.

6. Планирование и развитие материально-технической базы

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

- оснащение современной компьютерной техникой;
- организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы;
- повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе;

**План мероприятий по повышению учебной мотивации обучающихся
МБОУ СОШ №40 г.Владикавказ**

Цель: Повышение учебной мотивации обучающихся 1-11 классов

Задачи:

1. Организация мероприятий, направленных на повышение учебной мотивации.
2. Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.

№ п/п	Задачи и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результаты			
				Наименование показателя	Текущее значение	Планируемое значение	Достигнутое значение Сроки достижения результатов
1							
Выявление обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию							
1	Проведение диагностики уровня сформированности учебной мотивации	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители	Снижение доли обучающихся с низкой учебной мотивацией	8	0	
2	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная педагогическая поддержка	4	0	
3	Разработать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся с низкой	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Спланировать работу с обучающимися	12	0	

	учебной мотивацией						
4	Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности обучающихся	Октябрь	Психолог	Выявление причин школьной тревожности	0	4	
2 Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающимися через активное эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.							
1	Работа с одаренными обучающимися: участие волимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Доля обучающихся, принимающих участие в проектно-исследовательской деятельности	3	15	
2	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	5	35	
3	Участие педагогов в педагогических советах-семинарах по теме «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования»	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег	5	40	

4	Обобщение опыта работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию с целью распространения опыта в рамках школы	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Аналитические материалы	0	3	
3 Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников							
1	Организация родительских собраний по вопросам психологических и возрастных особенностей обучающихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог	Повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей	0	2	
2	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	0	5	
3	Организация родительского лектория по вопросам ГИА для обучающихся 9	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	0	3	

	класса						
4	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата	В течение года	Психолог, классные руководители	Положительная динамика уровня школьного благополучия	0	2	

1. Проекты МБОУ № 40 по реализации приоритетов стратегии развития образования - механизмы проектного управления.

С целью реализации целевых установок национального проекта «Образования» в МБОУ № 40 г. Владикавказа, определения профессиональных ориентиров развития педагогов школы, обеспечения условий, соответствия условий реализации ФГОС на всех уровнях образования разработана Дорожная карта реализации национального проекта «Развития образования до 2024 года».

Школьные проекты обуславливают развитие образовательной среды, в которой актуализируются творческие возможности обучающихся, формируется готовность к самоопределению и профессиональный рост педагогов. Социальные партнёры вносят существенный вклад в эти процессы, обеспечивая их системность и вариативность, а также возможность осуществлять образовательный процесс вне школы. Каждый из представленных проектов отвечает принципу открытости образовательного пространства.

1. Проект «Профессионалы школы»

Цель: создание условий для развития у педагогов профессиональных компетенций, обеспечивающих решение задач повышения качества образования и индивидуального продвижения всех и каждого ребёнка с учётом запросов, познавательных интересов, особенностей развития и здоровья.

2. Проект: «Управление качеством школьного образования»

Цель: внедрение в практику эффективных механизмов управления качеством условий, процессов и результатов деятельности школы.

3. Проект: «Школьные ступеньки успеха»

Цель: формирование эффективной системы выявления и психолого-педагогического сопровождения всех и каждого обучающегося для гармоничного развития с учётом индивидуальных запросов, познавательных интересов, особенностей в развитии и здоровье, для успешной самореализации и осознанного профессионального самоопределения.

4. Проект: «Современная школа – школа будущего»

Цель: повышение конкурентоспособности образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), работодатели и представители общественных объединений) в развитие школы, а также за счет обновления материально-

технической базы школы.

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР
Методические дни		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по УВР
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора по УВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора по УВР
Предметные декады		
По графику	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметики
	Декада предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя предметики
	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметики
	Декада учителей биологии, географии, ИЗО	Учителя предметики
Работа методических объединений		
Август-сентябрь 2021 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно -диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УВР Руководители МО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по У ВР
Сентябрь-октябрь 2021 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители МО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители МО
Май -июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022- 2023г.	Зам.директора по У ВР

Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора школы. План развития школы на новый 2021-2022 год	Директор Зам.директора по ВР
ноябрь	Особенности ГИА в 2022 году, подготовка к ГИА	Зам . директора по УВР
Март	Занятость школьников во внеурочное время	Зам. директор по ВР
апрель	Всестороннее развитие школьников	Зам. директора по ВР

Пронумеровано и пронумеровано

страниц

Директор школы № 40



Вагон № 3А