

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

от 29.08. 2014 г.

протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

2 сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 40

Ф.Ю. Бзарова

30 августа 2014 г.



Положение о методическом объединении учителей МБОУ СОШ № 40 г. Владикавказа

1. Общие положения.

1.1 Методическое объединение (МО) - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения» или воспитательного направлений.

1.2 МО - субъект внутришкольного управления.

1.3 МО создаются на добровольной основе, исходя из интересов и потребностей учителей.

2. Задачи методического объединения.

2.1. Обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов.

2.2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету направлению работы.

2.3. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

2.4. Изучать анализировать состояния преподавания по предметам своего профиля.

2.5. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.

2.6. Осуществлять мониторинг качества преподавания предметов овладения инновационными технологиями и т.д.

3. Организация работы методического объединения.

3.1. МО возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

4. Документация и отчетность.

4.1. План МО фиксируется в специальном журнале.

4.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. Анализ деятельности МО представляется администрацией школы в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность.

5.1. Обязанности руководителя МО:

- анализ деятельности каждого члена МО;
- вычленение главных приоритетов и направлений работы МО;
- своевременное изучение нормативных документов создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога МО.

5.2. Права:

- проведение текущего и рубежного контроля;
- внесение предложений в работу МО, в программу развития школы требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проведение конкурсов профмастерства, смотров учебных кабинетов своевременной переподготовку членов МО.

5.3. Ответственность:

- объективность анализа деятельности педагогов;
- за своевременную реализацию главных направлений работы МО за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.