

**ПРИНЯТО**  
на заседании педсовета  
от 29.08. 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Управляющего Совета  
от 29.08. 2014 г.

*Handwritten signature*



**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
МБОУ СОШ № 40 г. Владикавказа**

**1. Общие положения.**

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

**2. Основные задачи МО классных руководителей:**

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию воспитательной системы в школе и классах.

**3. Функции МО классных руководителей:**

1. Координирование воспитательной деятельности классных руководителей.
2. Организация помощи классным руководителям в изучении и освоении современных форм и методов воспитательной работы.
3. Выработка и корректировка принципов воспитания учащихся.
4. Обсуждение социально-педагогических проблем деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов.
5. Оценивание работы членов объединения и выдвижение кандидатур лучших классных руководителей для поощрения и награждения.

**4. Документация МО классных руководителей:**

- список членов МО классных руководителей;

- годовой план работы;
- протоколы заседаний МО классных руководителей;
- программа деятельности;
- аналитический материал по итогам проведенных мероприятий;
  - инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».