



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 г. ВЛАДИКАВКАЗ
МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН УАГДОН
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ 40-ÆМ АСТÆУККАГ ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН СКЪОЛА

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 40

Вазагова З.А.

«10» августа 2017 г.

План основных мероприятий

по антитеррористической деятельности МБОУ СОШ №40 на 2017-2018 г.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|--|--------|--|
| 1. Изучение нормативных документов | | | |
| 1.1 | Изучение педагогическим коллективом нормативных документов по антитеррористической деятельности: - Федеральный Закон РФ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ; - постановление Правительства РФ «О мерах по реализации Федерального Закона «О противодействии терроризму» от 06.06.2007 г. № 352; - Федеральный Закон № 114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности»; - Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683; - Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 (Пр-2753) - Постановление правительства «О мерах по противодействию терроризму, письмо МО РФ от 21.09.99 г. и 28.10.99 г., 1.02.2002 г. | январь | Директор школы, педагог- организатор ОБЖ |
| 2. Организационно-распорядительная деятельность | | | |
| 2.1. | Планирование работы по организации деятельности МБОУ СОШ №40 по антитеррористической защищенности | январь | Директор, ответственный по приказу |
| 2 | Издание приказов по МБОУ СОШ №40: | январь | Директор |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - «О назначении ответственного лица по обеспечению безопасности школы, за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности»; - «О создании штаба атитеррористической группы (АТГ) и структурных звеньях» - «О назначении ответственного по противодействию экстремизму и терроризму »; - «Об утверждении Инструкций для участников образовательных отношений МБОУ СОШ №40 по антитеррористической деятельности»; - «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории МБОУ СОШ №40»; - «Об утверждении Положения об организации пропускного режима в МБОУ СОШ №40»; - «Об усилении пропускного режима в школе МБОУ СОШ №40»; - «Об усилении мер по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и антитеррористической защищенности школы МБОУ СОШ №40»; - «О назначении ответственного за системой видеонаблюдения в МБОУ СОШ №40»; - «О назначении ответственного за тревожную кнопку МБОУ СОШ №40» | | |
| 3 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности МБОУ СОШ №40 | В течение года | Члены штаба АТГ и руководители звеньев АТГ |
| 4 | <p>Анализ и контроль работы по антитеррористической защищенности МБОУ СОШ №40</p> <p>Организовать проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправности ограждений и средств наружного освещения; - состояния и содержание основных и запасных входов-выходов зданий; - работоспособности технических средств охраны и защиты (запирающих устройств, системы экстренного вызова милиции («тревожная кнопка»); - территории, строений и хозяйственных помещений и др. | январь | Директор, ответственный по приказу |
| 5 | Согласование вопросов охраны школы с ЧОП на 2017 год | январь | Директор, ответственный по приказу |
| | Модернизация «Паспорта безопасности МБОУ СОШ №40» | февраль | Директор, ответственный по приказу |
| | Разработка планирующих документов по вопросам | январь | Директор |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | антитеррористической защищенности МБОУ СОШ №40 | | |
| | Организовать постоянное взаимодействие с ОВД, ФСБ, ГОЧС | В течение года | Директор |
| | Организация взаимодействия органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы | В течение года | Директор |
| | Совещание при директоре школы по вопросам антитеррористической безопасности | 1 раз в квартал | Директор |
| 3. Обучение и проведение инструктажей | | | |
| | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники | В течение года (по отдельному графику) | Ответственный по приказу, классные руководители |
| | Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности с педагогами и обучающимися при проведении культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д | В течение года (по отдельному графику) | Ответственный по приказу |
| | Проведение тренировочных занятий с работниками школы и обучающимися на темы: «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»; «Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство»; «Обеспечение безопасности в школе и вне школы» | В течение года (по отдельному графику) | Ответственный по приказу |
| | Создание памяток по профилактике антитерроризма | февраль | Ответственный по приказу |
| 2 | Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы | В течение года (по отдельному графику) | Ответственный по приказу, классные руководители |
| 3 | Проведение инструктажей с охранниками, по пропускному режиму в здание школы | Ежедневно | Ответственный по приказу |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | 1 раз в четверть | Ответственный по приказу |
| | Встреча учащихся с правоохранительными органами по вопросу противодействия терроризму | В течение года (по отдельному графику) | Ответственный по приказу |
| | Проведение общешкольного классного часа с учащимися школы «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | В течение года (по отдельному графику) | Ответственный по приказу, классные руководители |

| | | |
|---|---|---|
| Проведение общешкольной линейки на тему «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта» | В течение года (по отдельному графику) | В течение года (по отдельному графику) |
| Провести тематические уроки по ОБЖ «Терроризм, его причины, последствия» | В течение года (по отдельному графику) | Ответственный по приказу |
| Беседа «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях» для учащихся 1-8 классов | В течение года (по отдельному графику) | Классные руководители |
| Конкурсы плакатов по антитеррористической направленности | В течение года (по отдельному графику) | Ответственный по приказу |
| Тестирование с сайта http://www.antiterror.ru/ Раздел - детям | В течение года (по отдельному графику) | Ответственный по приказу |
| Организация мероприятий по противодействию терроризму в рамках работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей | В течение года (по отдельному графику) | Ответственный по приказу |
| Регулярное обсуждение газетных статей и телепрограмм, посвященных обеспечению безопасности жизнедеятельности | В течение года (по отдельному графику) | Ответственный по приказу |
| Информационное обеспечение педагогов и учащихся по вопросам антитеррористической деятельности | В течение года (по отдельному графику) | Ответственный по приказу |
| 4. Предупредительные меры режима безопасности | | |
| Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом | Ежедневно | Дежурные администраторы |
| Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы | Ежедневно | Дежурные администраторы |
| Организовать тренировки по эвакуации учащихся и персонала школы в случаях возникновения ЧС (при поступлении информации об угрозе теракта, пожара, техногенных катастроф и т.д.) | В течение года (по отдельному графику) | Директор, ответственный по приказу |
| Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков | В течение года (по отдельному графику) | Завхоз |
| Проведение обследования территории на предмет | Ежедневно | Завхоз |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| | обнаружения подозрительных, незнакомых предметов | | |
| | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов) | Ежедневно | Завхоз |
| | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на посту охраны | Ежедневно | Завхоз |
| | Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации | Ежедневно | Завхоз |
| | Обеспечение предупредительного контроля в местах массового проведения воспитательных мероприятий | В течение года (по отдельному графику) | Директор, ответственный по приказу |
| | Заключение договора на техническое обслуживание КТС | январь | Директор |
| | Проведение более тщательного подбора и проверку кадров, временно работающим при выполнении ремонтных работ | июнь-август | Директор |
| 5. Общешкольные акции | | | |
| | Проведение акции «День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана» | сентябрь | Замдиректора по ВР |
| | Участие в акции СВЕЧА, памяти жертв террористических актов | В течение года (по отдельному графику) | Замдиректора по ВР |
| 6. Совершенствование учебной материально – технической базы школы | | | |
| | Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму в фойе 1-го этажа школы | январь | Ответственный по приказу |
| | Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | В течение года (по отдельному графику) | Директор |
| | Приобрести видеоматериалов с тематикой противодействия терроризму и экстремизму | В течение года (по отдельному графику) | Директор |