



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 г. ВЛАДИКАВКАЗ
МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН УАГДОН
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ 40-ÆМ АСТÆУККАГ ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН СКЪОЛА

ПРИКАЗ

№ 145

от «15» февраля 2022 г.

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 07.10.2021 г. № 972 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций г. Владикавказа в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) обучающимся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов.
2. Назначить школьным координатором по организации и проведению мониторинга качества образования в МБОУ СОШ № 40 заместителя директора по УВР Данильянц В.В.
3. Школьному координатору:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 40 в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - 3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО все необходимые материалы для проведения ВПР, программное обеспечение, протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
 - 3.3. Проконтролировать своевременную подготовку всех проверочных материалов (распечатку КИМ), аудиторий и технических средств к проведению проверочных работ.
 - 3.4. В день проведения ВПР:
 - раздать КИМ организаторам в аудитории вместе с кодами участников, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в установленные сроки с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.5. Проверить правильность заполнения форм сбора результатов по итогам проверки ВПР и своевременно подгрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО в установленные сроки согласно Плану-графику проведения ВПР 2022.

3.6. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Данильянц В.В., заместителю директора по УВР, провести с информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками о целях мониторинга качества образования.

5. Педагогическому коллективу – обеспечить соблюдения рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции.

6. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ СОШ № 40 (приложение №1).

7. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 классов ознакомить родителей (законных представителей) с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР. Принять участие в подготовке КИМ в необходимом количестве для проведения ВПР.

8. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории учителей, согласно расписанию уроков на день проведения ВПР.

9. Дежурным администраторам, в дни проведения ВПР, скорректировать расписание уроков согласно графику и продолжительности проведения проверочных работ.

10. Техническим специалистам: Михееваой О.Б., Марченко И.А обеспечить своевременную установку и проверку работоспособности компьютерной техники в аудиториях проведения и проверки ВПР.

11. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР и коды участников в день проведения работы;
- проконтролировать своевременное включение и выключение видеозаписи хода проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам, проконтролировать внесения индивидуального кода участника в КИМ и организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

12. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР (приложение2).

13. Предметным комиссиям провести проверку и оценивание работ учащихся в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в установленные сроки согласно Плану-графику проведения ВПР 2022. Полученные результаты внести в Форму отчет.

14. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 40



(Handwritten signature)

Вазагова З.А.

График проведения ВПР в 2020 году в МБОУ СОШ № 40.

Период проведения в 11 классе 01.03.2022–25.03.2022, в 4-8 классе 15.03.2022-20.05.2022 согласно Плану графику проведения ВПР-2022.

Проверочные работы проводятся на 2,3,4 уроках.

Дата проведения	Класс	Учебный предмет
15.03.2022	4	Русский язык – 1 часть
16.03.2022		Математика
17.03.2022		Русский язык – 2 часть
18.03.2022		Окружающий мир
28.03.2022	5	Русский язык
29.03.2022		Математика
30.03.2022		История
31.03.2022		Биология
01.04.2022	6	Русский язык
02.04.2022		Математика
04.04.2022		История
05.04.2022		Биология
06.04.2022		География
07.04.2022		Обществознание
08.04.2022	7	Русский язык
09.04.2022		Математика
11.04.2022		История
12.04.2022		Биология
13.04.2022		География
14.04.2022		Обществознание
15.04.2022		Физика
16.04-21.04.2022		Английский язык
22.04.2022	8	Русский язык
23.04.2022		Математика
25.04.2022		История
26.04.2022		Биология
27.04.2022		География
28.04.2022		Обществознание
29.04.2022		Физика
30.04.2022		Химия
10.03.2021	11	Физика
11.03.2021		Химия

Состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

Предмет	Клас с	Состав предметных комиссий
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Дагуева Марина Рамазановна – учитель начальных классов Газзаева Ася Михайловна – учитель начальных классов Дзеранова Альбина Тузаровна – учитель начальных классов Курбанова Марьям Темирбулатовна – учитель начальных классов Кудзоева Лиана Агубеевна – учитель начальных классов Кизинова Джанна Владимировна – учитель начальных классов Ильенко Елена Николаевна – учитель начальных классов Тебиева Зарета Исмаиловна – учитель начальных классов Цебоева Диана Георгиевна – учитель начальных классов
Русский язык	5, 6, 7 8, 11	Кубалова Залина Тимуровна – учитель русского языка и литературы Тедеева Ирина Казбековна – учитель русского языка и литературы Едзоева Жанна Валерьевна – учитель русского языка и литературы Илуров Сослан Геннадьевич – учитель русского языка и литературы Хачирова Лана Вадимовна – учитель русского языка и литературы
Математика	5, 6, 7 8, 11	Марченко Инга Алексеевна – учитель математики Хетагурова Светлана Валериевна – учитель математики Мамукова Лариса Ахсарбековна – учитель математики Данильянц Алиса Сергеевна – учитель математики Дзарасова Агунда Маирбековна – учитель математики
История	5, 6, 7 8, 11	Касоева Екатерина Владимировна – учитель истории и обществознания Кокиева Анна Викторовна – учитель истории и обществознания
Обществознание	7, 8, 9	Цагаева Зарина Ериковна – учитель истории и обществознания
Биология	5, 6, 7 8, 11	Агузарова Залина Валерьевна – учитель биологии Колосова Кристина Анатольевна – учитель биологии
География	7, 8, 9	Едзоева Марина Тамерлановна – учитель географии Битарова Рита Георгиевна – учитель географии
Физика	8, 11	Онанова Каринэ Григорьевна – учитель физики
Химия	8, 11	Мальшева Татьяна Васильевна – учитель химии
Английский язык	7, 11	Адамайтис Нина Александровна – учитель английского языка Выгорко Екатерина Валерьевна – учитель английского языка Козаева Фатима Шотаевна – учитель английского языка Хацарашвили Янина Аликовна – учитель английского языка Михеева Оксана Борисовна – учитель английского языка