

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 40

Вазагова З.А.

2021 г.



**План мероприятий  
по сопровождению претендентов на получение  
аттестатов особого образца и медалей «За особые успехи в обучении»  
(9, 11 класс)  
МБОУ СОШ №40 г. Владикавказ  
на 2021-2022 гг.**

№ п/п	Мероприятие	сроки	Ответственный
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Составление и утверждение плана работы с учащимися кандидатами на получение аттестатов особого образца и медали по результатам учебной деятельности	сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Организационно-методическое совещание учителей-предметников «Положение о медалях «За особые успехи в учении»	октябрь	Зам.директора по УВР
3	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на аттестаты особого образца и медали (проверка классных журналов)	в течение года	Зам.директора по УВР
4	Анализ успеваемости (предварительные, итоговые данные)	Ноябрь Январь Март	Зам.директора по УВР
5	Совещание при директоре «Об итогах выпускных экзаменов»	Июнь	Зам.директора по УВР
6	Проведение педагогического совета «О награждении выпускников аттестатами особого образца и медалями»	Июнь	Зам.директора по УВР
7	Анализ результатов пробных экзаменов по предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ, срезов знаний, ВПР по каждому предмету, анализ типичных ошибок.	После получения результатов в течение года	Учителя – предметники. зам.директора по УВР
8	Уточнение и корректировка списка учащихся - претендентов на получение аттестатов особого образца и медалей	октябрь март июнь	Зам.директора по УВР
9	Совещание с классными руководителями 9 -11 классов «Формы итоговой отчетности»	октябрь май	Зам.директора по УВР

<b>Работа с учащимися</b>			
1	Ознакомление учащихся кандидатов на получение аттестатов особого образца и медалей с положением и изменениями в положении «О медалях за успехи в учебе» и приказе "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"	в течение года	Классные руководители
2	Информационно-разъяснительная работа по вопросам итоговой аттестации	Систематически	Классные Руководители Зам.директора по УВР
3	Участие учащихся-претендентов в школьных, районных, областных предметных олимпиадах школьников, различных предметных конкурсах	По графикам	Учителя предметники Зам.директора по УВР
4	Обеспечение учащихся-претендентов рекомендациями по подготовке к экзаменам	октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
5	Организация индивидуальных консультаций для учащихся по вопросам текущей и рубежной успеваемости, подготовки к ГИА	ежемесячно	Учителя-предметники
6	Организация участия в пробных экзаменах по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ	согласно плану	Зам.директора по УВР
7	Анализ экзаменационных работ по каждому предмету, анализ типичных ошибок	по итогам диагностических работ	Учителя-предметники
8	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Готовимся к экзаменам»	в течение года	Зам.директора по УВР
9	Составление памяток и рекомендаций по подготовке к ГИА	декабрь	Зам.директора по УВР
10	Формирование базы данных с выбором предметов для сдачи ГИА	октябрь-январь	Зам.директора по УВР
11	Доведение до сведения учащихся требований к уровню подготовки претендентов на получение аттестатов особого образца и медали в 2022 году	Февраль - март	Классные руководители
12	Составление списков кандидатов на получение медалей в следующем учебном году	Июнь август	Классные руководители 9-10 классов
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение индивидуальных консультаций, родительских собраний, бесед	в течение года, по мере обращения	Администрация, классные руководители
2	Ознакомление с «Нормативно-правовой базой по итоговой аттестации»	в течение года	Классные руководители, зам.директора по УВР



3	Доведение до сведения родителей информации о результатах пробных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Учителя – предметники, классные руководители
<b>Работа с учителями-предметниками</b>			
1	Ознакомление педагогов с документами по вопросу получения учащимися аттестатов особого образца и медалей	в течение года	Зам.директора по УВР
2	Контроль за объективностью выставления четвертных (полугодовых) оценок учителями- предметниками по всем предметам учебного плана.	по итогам каждой четверти	Зам.директора по УВР
3	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
4	Совещание по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Администрация

Зам.директора по УВР

Данильянц В.В.