

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
362043, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ, ул. А.Кесаева7

Принято
на педагогическом совете
Протокол №3 от 12.01 от 2021 г



Утверждаю:
Директор
Вазагова З.А.
Приказ № 135 от 13.01 2021г.

Программа
«Нулевой травматизм»
МБОУ СОШ №40

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм"

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда Государственной программы «Социальное развитие республики Северная Осети-Алания на 2017 -2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 10.05.2016 №156 и международной концепции Vizion Zero «нулевой травматизм», разработанный под эгидой Международной организации социального обеспечения (МАСО) 2017 года.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты. периодических

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов коллектива МБОУ СОШ №40, через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза.

5.2 Дорожная карта – перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями ПРОГРАММЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм"

в МБОУ СОШ № 40

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе	Директор	Ежегодно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, представители трудового коллектива	2021г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Завхоз	2021г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, представители трудового коллектива	2021г.
1.5	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заместитель директора по АХЧ	2021г.
1.6	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2022г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, представитель трудового коллектива	2022г.
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы школы
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, представители трудового коллектива профком	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	2023г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, представители трудового	2021г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		коллектива	
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	2021г.
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, представитель трудового коллектива	Ежегодно
4.3.	Оборудование уголка по охране труда	Представители трудового коллектива	2021г.
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, АХЧ	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	По согласованию с Фондом социального страхования
7	Обучение по охране труда		1 раз и 3 года
7.1	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель директора по УВР, АХЧ	При поступлении на работу
7.3	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора по УВР, АХЧ	В соответствии с графиком
7.4	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
7.5.	Проведение целевого инструктажа	Заместитель директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
7.8.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Прохождение курсов	Наличие сертификата
7.9.	Организация обучения руководителя	Директор	1 раз в 3 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях		
7.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
7.11.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Заместитель директора по УВР, АХЧ	В конце календарного года
7.12.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	Заместитель директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
7.13.	Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора	Заместитель директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
8	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по УВР, АХЧ	Постоянно в соответствии с ПФХД
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель директора по УВР, АХЧ	Ежегодно
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по УВР, АХЧ	По мере финансирования, в соответствии с ПФХД
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по УВР, АХЧ	Постоянно
8.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора по УВР, АХЧ	В соответствии со сроками проверок
8.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Заместитель директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
8.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заместитель директора по УВР, АХЧ	В соответствии со сроками эксплуатации
8.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ		Постоянно
9.	Медицинские осмотры (обследования)	Директор	Ежегодно по

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	работников		графику
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместители директора	Ежегодно
9.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор	Ежегодно
9.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
9.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
9.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
10.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2021г.
10.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заместитель директора по УВР, АХЧ	Ежегодно
12.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заместитель директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
13.	Модернизация (замена) оборудования, а также	Заместитель	По мере

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	директора по УВР, АХЧ	необходимости
14.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заместитель директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по УВР, АХЧ	Постоянно
16.	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Заместитель директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости и финансирования
17.	Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Заместитель директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
18.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заместитель директора по УВР, АХЧ	2017г.
19.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по УВР, АХЧ	Постоянно
20.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
21.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
22.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заместитель директора по	По мере финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		УВР, АХЧ	
23.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заместитель директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
24.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сарафановская средняя школа»

Ярославского муниципального района

Приказ

Номер документа	Дата составления
244	03 ноября 2016 г

Об утверждении локальных актов

«Об утверждении программы
«Нулевой травматизм
на 2017-2022 г.г.»

С целью сохранения жизни и здоровья работников, создания безопасных условий труда, во исполнение Трудового Кодекса РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Нулевой травматизм» на 2017-2022г.г. муниципального общеобразовательного учреждения «Сарафановская средняя школа» Ярославского муниципального района (Приложение №1).

Директор:

Козловская С.Г.