

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная  
школа №40**



Утверждаю  
Директор В.А. Вазагова

«Согласовано»  
Завуч по ВР М.Т. Едзоева

«24» 09 2019г.

**План работы библиотеки на 2019/2020 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
	Август 2019 г.		
1	Работа с основным фондом учебной литературы	Выдача по графику учебников классным руководителям с1 по 11 класс	Караева С.Т. и кл. руководители
	Сентябрь		
2	Работа с основным фондом учебной литературы	Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня.	Караева С.Т., Едзоева М.Т.
3	Работа с пользователями библиотеки	Разработать сценарии бесед на 2019/20 учебный год, чтобы проводить их, когда выдаете книгу, а также когда читатель ее возвращает. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию	Караева С.Т.
4	Организация мероприятий	Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях-юбилерах в 2019–2020 годах	Караева С.Т.
5	Работа с основным фондом	2 раза в месяц проверять фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	Караева С.Т.
	Октябрь		
6	Ведение справочно-библиографического аппарата	Пополнять и редактировать алфавитный и систематический каталоги. Изъять карточки с информацией, которая устарела	Караева С.Т.
7	Работа с пользователями библиотеки	Перерегистрировать читателей. Отразить, какие читатели выбыли, а какие появились у библиотеки	Караева С.Т.
8	Организация мероприятий	Провести викторину к 160- летию К.Л. Хетагурова	Караева С.Т.

	Организация мероприятий	Организовать книжно-иллюстративную выставку, посвященную 205 – летию М.Ю. Лермонтова	Караева С.Т.
9	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов	Караева С.Т.
10	Работа с основным фондом	2 раза в месяц проверять фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	Караева С.Т.
11	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов	Караева С.Т.
	Ноябрь		
12	Организация мероприятий	Провести викторину ко Дню народного единства	Караева С.Т. и кл. руководители
13	Работа с учениками	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2019/20 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг	Караева С.Т.
14	Организация мероприятий	Провести в 3 классе обсуждение книги Носов. Н. «Приключения Незнайки и его друзей»	Караева С.Т. и кл. руководители
15	Работа с основным фондом	2 раза в месяц проверять фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	Караева С.Т.
16	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3-х классов – о видах информации	Караева С.Т. и кл. руководители
	Декабрь		
17	Организация мероприятий	День конституции Р.Ф. Провести викторину по истории создания для 8 класса	Караева С.Т., кл. руководители, учитель-предметник
18	Работа с основным фондом	2 раза в месяц проверять фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	Караева С.Т.
19	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 4-х классов, как создавать учебные презентации с помощью библиотечных фондов и ресурсов	Караева С.Т. и кл. руководители

20	Работа с сайтом школы	Выложить на школьный сайт и в соцсетях новости и мероприятия библиотеки в разделе «Библиотека»	Караева С.Т., Данильянц В.В.
21	Работа с педагогическим коллективом	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе.	Караева С.Т.
	Январь 2020 г.		
22	Работа с пользователями библиотеки	Подготовить выставку одной книги «Юбилей 2020 года»	Караева С.Т.
23	Работа с учениками	Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать День возвращенной книги	Караева С.Т.
24	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как работать с толковым словарем	Караева С.Т. и кл. руководители
25	Работа с основным фондом	2 раза в месяц проверять фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).	Караева С.Т.
26	Организация мероприятий февраль	Подготовить выставку ко дню рождения Грибоедов А.С. 225 лет	Караева С.Т.
27	Организация мероприятий	Провести во 2 классе обсуждение произведения Чуковского К. «Муха-Цокотуха». 95 лет	Караева С.Т. и кл. руководители
28	Организация мероприятий	Подготовить выставку к Дню Защитника Отечества	
29	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 6-х классов, как использовать справочные издания, словари, детские энциклопедии	Караева С.Т. и кл. руководители
30	Уроки информационной культуры -	Рассказать ученикам 2-х классов о справочно-поисковом аппарате книги и учебника	Караева С.Т. и кл. руководители
	март		
31	Организация мероприятий	Ершов П. «Конек-Горбунок». 185 лет. Провести викторину для 5-х классов	Караева С.Т. и кл. руководители
32	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Караева С.Т. и кл. руководители
33	Работа с основным фондом	Провести рейд по проверке состояния школьных учебников	
34	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 3-х классов об особенностях поиска информации в интернете, ученикам 4-х классов – о том, как готовить электронные и традиционные письма, ученикам 9-11-х классов – об электронных средствах поиска информации в современной библиотеке	Караева С.Т.
35	Организация мероприятий	Неделя детской и юношеской книги	Караева С.Т. и кл. руководители
	Апрель		
36	Работа с фондом	Сформировать общешкольный заказ	Караева С.Т.,

	учебной литературы	учебников из Федерального перечня учебников на 2020/21 учебный год:	Едзоева М.Т.
37	Организация мероприятий	Оформить выставку книг о космосе в честь Дня космонавтики	Караева С.Т.
38	Повышение квалификации	Изучить нововведения в работе библиотек города, подготовить план внедрения положительного опыта на 2020/21 учебный год	Караева С.Т.
	Май		
39	Организация мероприятий	Организовать читательскую конференцию в честь Дня Победы.	Караева С.Т.
40	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Караева С.Т., классные руководители
41	Работа с сайтом	Оформить рекомендательные списки для летнего чтения, разместить их на сайте школы	Караева С.Т.
42	Организация мероприятий	Оформить выставку книг в честь Дня осетинской письменности	Караева С.Т.
43	Работа с родителями	Опубликовать список учебников на 2020/21 учебный год на сайте школы и в соцсетях	Караева С.Т., Данильянц В.В.
	Июнь		
44	Работа с фондом учебной литературы	Принять учебники у школьников по графику	Караева С.Т.
45	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды, списать издания из-за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию,	Караева С.Т.
46	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных	Караева С.Т.