

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 г. ВЛАДИКАВКАЗ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Школа № 40»

(протокол от 31.08.2020 № 1)



Директор МБОУ СОШ № 40

З.А. Вазагова

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ СОШ №40
2020-2021 учебный год**

Задачи на 2020-2021 учебный год

- 1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
 - создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- 2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**
 - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программы, проектной деятельности;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
 - расширить формы взаимодействия с родителями;
 - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- 3. Совершенствование системы дополнительного образования:**
 - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы.).
- 4. Повысить профессиональные компетентности через:**
 - развитие системы повышения квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
 - развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
 - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
- 5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**
 - эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР Гозюмова З.И.
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР Гозюмова З.И.
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР Данильянц В.В.
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР Едзоева М.Т.
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВРЕдзоева М.Т.
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВРЕдзоева М.Т.
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководители 9-11 кл зам директора по УВР Марченко В.Г.
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР Едзоева М.Т.
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР

			Данильянц В.В.
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Гозюмова З.И.

План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (10 класс).

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Начало реализации ФГОС СОО в 10 классе.
3. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО(10 класс) в течение 2020-2021 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности МО начального звена: - внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководители МО.	План работы МО на 2020-2021 учебный год Гозюмова З.И.
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах	Сентябрь Январь	Директор ,заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения, совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : - входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2020-2021
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.5.	Совещание при завуче «Содержание ФГОС СОО, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС СОО»	Август 2020	Заместитель директора по УВР	Освоение учителями требований ФГОС по предмету
1.6.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	Август 2020	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
1.7.	Анализ соответствия МТБ реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Август 2020	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
1.8.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем	Апрель-август	Зав. библиотекой	Готовность к введению ФГОС СОО

		2020		
1.9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса	Август 2020	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
1.10	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС СОО	Август 2020	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-9классов, 10-11 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Решение органа государственного-общественного управления о введении в школе ФГОС СОО.	Май 2020	директор	Принятие решения о введении ФГОС СОО в 10 классе с 31.09.20.
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствии с требованиями ФГОС	Май-август 2020	директор	
2.5.	Изучение рекомендаций к базисному образовательному плану по переходу на ФГОС СОО	Май-август 2020	директор	Знание нормативных требований базисного образовательного плана-основы разработки образовательного плана школы
2.6.	Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Май-август 2020	директор	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы. Разработаны (внесены) изменения в локальные акты. Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов среднего общего образования в ОО
2.7.	Разработка образовательной программы СОО с учетом новых требований к ре-	Май-	директор	Наличие в школе разработан-

	зультатам образования	август 2020		ной программы СОО
2.8.	Разработка школьного учебного плана СОО в соответствии с ФГОС с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социальных запроса. новых требований к результатам образования	Май-август 2020	Зам.директора по УВР	Создание моделей образовательного процесса в школе
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2019-2020 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, информация на сайте школы
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020- 2021 уч. год и перспективу	март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Готовность педагогических кадров к реализации ФГОС СОО
4.4.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4.5.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2020-2021 уч.г.
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов, учителей ступени основного образования и среднего образования по обсуждению вопросов ФГОС	По плану МО	Руководитель МО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

	НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом			протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> · Проведение родительских собраний в 1-9 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников 	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	
5.6.	Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание ООП ООО, СОО, в том числе через сайт ОО	В течение года	директор	Принятие мер для возможной коррекции ОП
5.7.	Организация доступа работников школы к ЭОР Интернета.	В течение года	директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации взаимодействия
5.8.	Информирование родителей обучающихся о результатах введений ФГОС в МБОУ СОШ №40 через школьный сайт, проведение родительских собраний	В течение года	Директор	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО, СОО.
5.9.	Использование электронного документооборота в ОП (дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)	В течение года	педагоги	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель МО	Аналитическая справка
6.2.	Разработка рабочих программ по предметам учителями 10 класса с учетом формирования универсальных учебных действий	Май-август 2020	педагоги	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам с учетом

				требований ФГОС СОО
6.3.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями 10-11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственностью с урочной деятельностью	Май-август 2020	Педагоги	Рабочие программы внеурочной деятельности
6.4.	Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар «Формирование УУД в условиях введения ФГОС СОО»	В течение года	Зам.директора по УВР	Программа семинара
6.5.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.6.	Обобщение опыта педагогов при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО:	Сентябрь -	Заместитель	Обобщение опыта, формирование банка разработок, опыта
	- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	декабрь май	директора по УВР, учителя	учителей, материалы для самоанализа школы

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО, кл.руководитель 9 класса
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,	Октябрь	Руководители МО заместитель

	- изучение проектов КИМов на 2020-2021 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году		директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2020-2021 г.г;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Поддача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, клас- сные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в	Июнь	Заместитель

	форме ЕГЭ		директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: □ Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков □ Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации; □ Обучение педагогов технологиям дистанционного образования	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: □ Консультация по разработке рабочих программ, информационное сопровождение □ Методическое сопровождение УВП в 1-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи: совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

План проведения методических советов

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none">Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса.Согласование планов работы МО на 2020-2021 учебный год.О работе с молодыми специалистами.О проведении предметных недель. О реализации работы школы по единой методической теме.	сентябрь	Вазагова З.А., зам. директора по УВР, руководители МО
2	<ul style="list-style-type: none">Организация работы по аттестации педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию.О работе школьных методических объединений.Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады	ноябрь	Вазагова З.А., зам. директора по УВР, руководители МО
3	<ul style="list-style-type: none">«Современные педагогические методики определения качества знаний, умений и компетентностей обучающихся»Об учебно-методическом комплекте на 2020-2021 учебный год.Промежуточный анализ реализации ФГОС НОО и ООО.Об обобщении опыта учителей школы.Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады	февраль	Вазагова З.А., зам. директора по УВР, руководители МО

4	<ul style="list-style-type: none"> • «Портфолио педагогических работников как способ оценки деятельности» • О работе МС по подготовке к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся. • О работе учителей по темам самообразования. • Итоги аттестации педагогических кадров 	апрель	Вазагова З.А., зам. директора по УВР, руководители МО
5	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении учебных программ. • О результатах участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах учащихся. • О работе руководителей МО • О подготовке перспективного плана работы школы на 2021-2022 учебный год. • Об итогах работы над единой методической темой школы. • О проблемах и перспективах ФГОС ООО. 	июнь	Вазагова З.А., зам. директора по УВР, руководители МО

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Циклограмма педагогических советов на 2020 -2021 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	Достижения, проблемы и приоритетные направления развития МБОУ СОШ №40. Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование работы на 2020-2021 учебный год. Переход школы на ФГОС СОО в 10 классе.	31 августа	Директор Заместители директора
2.	Воспитательная работа в школе. Основные направления и организация воспитательных мероприятий в рамках безопасности распространения новой коронавирусной инфекции. Профилактика правонарушений.	ноябрь	Директор Заместители директора, педагог-организатор
3.	«Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий» Методическая работа школы. Работа с неуспевающими и одаренными детьми, с детьми с ОВЗ	декабрь	Директор Заместители директора
4.	Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе личностно-ориентированного воспитания. Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году. Итоги УВР за III четверть	март	Директор Заместители директора, педагог-организатор
5.	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор Заместители директора
6.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор Заместители директора
7.	Итоги ГИА.	июнь	Директор, Заместители директора

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка

Содержание работы	Сроки	ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя

2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам. директора по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2020	Зам. директора по УВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
5. План работы с одаренными детьми		
Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР

Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УВР, ВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора по УВР, Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители МО
Участие в научно- практических конференциях	.Март	Зам. директора по УВР
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	психолог
6. Методические советы Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) участие педагогов в конкурсах; 4) анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Руководитель МС
Заседание №2 1) Анализ работы за 1 четверть 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад 3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Руководитель МС
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла 3) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие	январь	Руководитель МС
Заседание № 4 1) Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклас-	март	Руководитель МС

сное занятие) 2) Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти)		
3.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.		
Заседание № 5 1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2. Анализ результатов ВПР	май	Зам. директора по УВР

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР
Методические дни		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по УВР
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора по УВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора по УВР
Предметные декады		
По графику	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметики
	Декада предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя предметики
	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметики
	Декада учителей биологии, географии, ИЗО	Учителя предметики
Работа методических объединений		
Август-сентябрь 2020 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно -диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УВР Руководители МО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по У ВР
Сентябрь-октябрь 2020 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители МО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители МО
Май -июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020- 2021г.	Зам.директора по У ВР

3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора школы. План развития школы на новый 2020-2021 год	Директор Зам.директора по ВР
ноябрь	Особенности ГИА в 2021 году, подготовка к ГИА	Зам . директора по УВР
март	Занятость школьников во внеурочное время	Зам. директор по ВР
апрель	Всестороннее развитие школьников	Зам. директора по ВР

План работы родительского комитета школы на 2020/2021 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда и регулярное обновление его материалов	В течение года	Администрация школы
I заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2020/2021 учебном году 2.Утверждение плана работы родительского комитета на 2020/2021 учебный год. 3.Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы .Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе 4. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении 5.Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	Директор школы Педагог-психолог	
		Ответственный за организацию питания Администрация школы

4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020 – 2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Классные руководители
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители Зам.директора по ВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Координатор, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9х и 11 классов.	Октябрь 2020г.-апрель 2021г	Методические рекомендации	Руководители МО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2020 г.	Методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021	Сентябрь 2020г.-февраль 2021г	Карта педагогических затруднений	Зам. директора по УВР

			учителей	
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся, об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники

	неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы			Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель, , психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2020г-май 2019г	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора по ВР

Организация воспитательной работы:

План воспитательной работы на 2020 – 2021 учебный год

Целью воспитательной работы школы в 2020 - 2021 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- продолжить работу по освоению педагогами способов изучения семьи, диалоговых и сотрудинческих форм взаимодействия с родителями, форм организации совместной деятельности родителей и детей;
- совершенствование деятельности образовательной организации по формированию у школьников экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

- продолжить работу по формированию школьной здоровьесберегающей среды;
- продолжить работу по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности, терроризма, экстремизма среди несовершеннолетних.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

Образ выпускника начальной школы:

1. Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3. Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям

человека.

- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

1. Организационно - методические мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2020 - 2021 учебный год	Август 2020	Зам. директора по ВР
2.	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР, кл.рук.

2. МО классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Тема: Обсуждение плана работы на 2020 -2021 уч. год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»</p> <p>1. Анализ воспитательной работы за 2019 -2020 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2020-2021 учебный год</p> <p>2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2020-2021 учебный год</p> <p>3. Обсуждение плана работы на 1 полугодие</p> <p>4. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.</p> <p>5. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»</p>	30.08. 2020	Зам. директора по ВР
2	<p>Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности.</p> <p>1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом.</p> <p>2. Направления духовно – нравственного воспитания.</p> <p>3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.</p> <p>4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников.</p> <p>6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p>	2-14. 10. 2020	Зам. директора по ВР
3	<p>Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>1. «Семья – важнейший институт воспитания детей»</p> <p>2. Влияние семьи на становление личности.</p> <p>3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.</p> <p>4. Условия воспитания детей в семье.</p> <p>5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.</p>	09. 11. 2020	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4	<p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»</p> <p>«Социализация учащихся как фактор воспитания личности»</p> <p>1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.)</p> <p>2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.</p>	28.03.2021	Зам. директора по ВР, психолог

	3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 4. Культура школы как фактор социализации учащихся 5. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 6. Социальное партнерство в формировании личности		
5	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы летнего оздоровительного лагеря	18.05.2021	Зам. директора по ВР, социальные педагоги

3. Работа с родителями

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общешкольное родительское собрание	октябрь	Администрация школы
2	Родительский лекторий 1-е классы. Период адаптации. 2-е классы. Правила поведения в школе. 3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома. 5-е классы. Сложности адаптационного периода. 6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте. 7-8 классы. О привычках полезных и вредных 9-10 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Зам. директора по УР
	1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. 3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает. 5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. 7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени. 9-10 классы. Система ценностей старшеклассника.	2 полугодие	Зам. директора по УР, психолог
3	Консультация для родителей 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости детей	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	психолог
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР,

5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог
---	---	----------------	--------------------------------

4. Работа с обучающимися

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» (уроки мира) 2) Беседы в классах по ПДД	1-4 сентября 01.09.20 г. первая неделя	1-10 класс 1-10 класс	Зам.директора по ВР Кл. рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Посвящение в Первоклассники	21.09.20 г.	1 классы	Классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	последняя неделя месяца	1-11 класс	классные руководители, вожатые
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Осенний кросс»	вторая неделя месяца	7 - 10 класс	Учителя физкультуры, кл. руководители
Трудовое воспитание	1) Организация дежурства по школе	первая неделя	7 – 10 класс	Зам.директора по ВР, кл.руководители
Семейное воспитание	1) Родительские собрания 2) Заседание родительского комитета	первая неделя в течение месяца	1 – 10 класс 1 – 10 класс	Кл. рук, администрация Зам.директора по УР, председатели род. комитетов классов
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2020 - 2021 уч. год» 2) Выборы органов самоуправления в классах	вторая неделя вторая неделя	1-10 класс 2-10 класс	кл.руководители кл.руководители
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2020 - 2021 уч. год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1. Анализ воспитательной работы за 2019 - 2020 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2020 - 2021 учебный год 2. Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2020 - 2021 учебный год	первая неделя	Классные руководители 2 -10 классов	Зам. директора по ВР

	3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе. 5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании»			
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации рук. кружков 2) Составление расписания работы кружков	в течение месяца третья неделя	1 - 10 класс	Руководители кружков Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	до 20 сентября в течение месяца	Кл. рук. 2 - 10 кл.	Зам. директора по ВР

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция «Открытка ветерану педагогического труда» 2) Декада правого воспитания	первая неделя последняя неделя	2 - 10 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. Праздничная акция для учителей. 2) Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!»	октябрь	учителя 5 – 10 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	Акция «Чистый школьный двор»	первая неделя четвертая неделя	5 – 7 классы 3 - 10 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Веселые старты»	третья неделя	3 - 4 классы	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	27.10.20г	2 – 10 класс	Кл. рук
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках	с 24-29.10.20 г	По списку	Зам. директора по ВР,

	операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий			классные руководители, психолог, соц. педагог
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание школьного самоуправления 2) Линейка	вторник первой недели каждую пятницу	5 - 10 класс 1 - 10 класс	Актив, Зам. директора по ВР
Методическая работа	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности школьников. 6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании учащихся.	в течение месяца	1- 10 класс	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	27 по 29 октября 2020 г.	1 - 7 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков	октябрь в течение месяца	Кл. рук. 1-10 кл. Руководители кружков	Зам. директора по ВР, классные руководители

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье - к году семейных ценностей)	15.11.20 г	5-10 классы	Учителя русского языка и литературы
Нравственно-эстетическое	1) Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	0 – 10 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители,

воспитание	2) Совет профилактики			психолог
Экологическое воспитание	Акция «Зеленая школа России»	Осенние каникулы	Озеленение школы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	По графику	1 – 10 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители
Трудовое воспитание	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	В течение месяца	9- 10 класс	Классные руководители
Семейное воспитание	1)Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Выставка фотографий ко Дню Матери	В течение месяца 25.11.20 г	1 – 10 классы 1- 4 классы 5 – 10 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание школьного самоуправления	вторник первой недели	5-10 класс	вожатые
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	последний вторник месяца	Кл. руководители 1 - 10 кл.	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков (контроль)	В течение месяца	1 - 10 класс	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Кл. рук. 2-10 кл.	Зам. директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> 1) Тематические класс. часы «Новый год у ворот!» 2) Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов) 3) Тренинг «Я и мое место в жизни» 4) Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» 	<p>Третья неделя с 25-30.12.20 г</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Третья неделя</p>	<p>1-10 класс</p> <p>5-10 класс (для ветеранов труда)</p> <p>8 – 9 классы</p>	Зам. директора по ВР, психолог
Нравственно-эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> 1) Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2) Дискоотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад». 3) Совет профилактики 4) 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». 5) Встреча с инспектором ПДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». 6) Фестиваль талантов 	<p>Третья декада</p> <p>Последняя неделя</p> <p>Последняя неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>последний четверг месяца</p> <p>Вторая неделя</p>	<p>1- 9 классы</p> <p>По графику</p> <p>7 - 10 класс</p> <p>5 - 7 класс</p> <p>1- 10 класс</p>	Зам. директора по ВР, вожатые, классные руководители
Экологическое воспитание	Акция Республиканская: «Покормите птиц зимой»	22.12.20 г.	1 - 6 класс	классные руководители
Трудовое воспитание	Генеральная уборка школы	Четвертая неделя	1 - 10 класс	классные руководители
Семейное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> 1) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 2) Заседание родительского комитета школы 	<p>В течение каникул</p> <p>Вторник третьей недели</p>	<p>Родители 1 – 10 классов</p> <p>1 – 10 класс</p>	Зам. директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание школьного самоуправления (подготовка к Новогодним утренникам)	Среда первой недели	актив	Кл.рук
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1 - 10 класс	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка внешнего вида учащихся	<p>Первая неделя</p> <p>месяца</p> <p>Вторая неделя</p>	Кл.рук. 4 - 10 кл.	Зам. директора по ВР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Рождество вместе!»	Первая неделя (каникулы)	5- 10 кл. (помощь детям из малообеспеченных семей)	Зам.директора по ВР, кл.рук
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий на зимних каникулах. 2) Совет профилактики	В зимние каникулы последний четверг месяца	1-10 класс	Кл.рук-ли Зам.директора по ВР, психолог
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 класс	Кл.руководители
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «Группы риска»	По необходимости	Для родителей	Зам. директора по ВР, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Третья неделя месяца	7-10 классы	Кл. рук.,
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание ДШО «Сто друзей»	Первая среда месяца	актив	Кл.рук
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Классные руководители 1-10 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-10 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.	Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-10 кл.	Зам.директора по ВР
	2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний)	Вторая неделя месяца	Кл.рук. 1-10 кл.	

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1) 1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) Литературно - музыкальная композиция, посвященная дню защитника Отечества 3) 3) Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	февраль	1-10 класс 6-10классы 5-10класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты «Валентинок». 2) Совет профилактики	14 февраля последний четверг месяца	5-10 класс 1-10 класс	Зам.директора по ВР, психолог
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	По плану	5 – 7 классы	учитель ИЗО
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	В течение месяца	родители	Психолог школы, администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Веселые старты» 2) Профилактика инфекционных заболеваний.	10-18.02.21г 8-15.02.21г	3-4 классы 1-10 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	Заседание Школьного самоуправления	Первая среда месяца	Актив 5-10 классов	Зам.директора по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей: «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Вторая неделя месяца	Классные руководители 1-10 классов	Зам.директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-7 классы	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8 классах	В течение месяца	Кл.рук. 6-8 кл.	Зам.директора по ВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта	I декада месяца 7 марта 2021 г.	1-10 классы Для ветеранов	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое	1) Праздничный концерт, посвященный 8	03.03.21 г	Учителя	Зам.директора по ВР,

воспитание	марта. 2) Изготовление открыток учителям 3) Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». 4) Заседание Совета профилактики	До 7 марта С 01. по 10.03.21 последний четверг месяца	5-7 классы	классные руководители, психолог
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	Третья неделя месяца	5-10 класс	Кл. рук. руководители
Семейное воспитание	Психолого педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	По графику	родители	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Первая неделя	9-10 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители, психолог
Самоуправление в школе и в классе	Заседание школьного самоуправления	Первая среда месяца	Актив 5-10 классов	Кл.рук
Обще интеллектуальное направление.	Молодёжный форум «Будущее-это мы»	Весенние каникулы	9-10 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители, психолог
Методическая работа	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» «Социализация учащихся как фактор воспитания личности» 1. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 4. Культура школы как фактор социализации учащихся 5. Социальное проектирование в	Каникулы	Кл. рук. 1-10 классов	Зам. директора по ВР

	воспитательной работе школы. 6. Социальное партнерство в формировании личности			
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-7 класс	Зам.директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ участия классов в КТД школы 2) Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца В течение месяца	Кл.рук. 1-10 кл. Кл.рук. 9-10 кл	Зам.директора по ВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Акция: «Молодежь за чистоту своего города» 3) КТЧ «Первый человек в космосе» 4) Тематические классные часы по ПДД 5) Операция «Подросток»	Третья неделя месяца Вторая неделя В течении месяца Первая неделя месяца	5-10 класс 1-6 класс 2-7 класс 5-10 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) КТД «День птиц» 3) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4) Совет профилактики	Вторая неделя Вторая неделя Третья неделя четверг месяца	1-6 класс 2-4 класс 7-10 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители, психолог
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке микрорайона и территории школы.	В течение месяца	3-10 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания в 9 классе «Роль семьи в подготовке к экзаменам	Третья неделя	Родители 9 класса	Администрация, кл.рук,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течении месяца	1-10 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания школьного самоуправления	В течение месяца Первая среда месяца	Актив 5-10 классов	классные руководители

Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 1-10 классов	Зам.директора по ВР,
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-7 классы	Зам.директора по ВР,
Контроль за воспитательным процессом	1) Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Кл.рук. 1-10 кл.	Зам.директора по ВР, классные руководители

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) Участие в городской акции «Вахта Памяти» 3) Конкурс инсценированной военной песни	май	1-10 класс	Зам. директора по ВР, классные руководители, волонтеры
Нравственно-эстетическое воспитание	2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	7 мая 25.05.21 г	Родители, гости 1-10 класс	Зам.директора по ВР, классные руководители
Экологическое воспитание	1) Трудовые десанты по уборке микрорайона и территории школы.	В течение месяца	3– 10 класс	классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Праздник здоровья»	11 мая	2-10 класс	классные руководители, учителя физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) заседание школьного самоуправления 2) Линейка «Итоги года»,	Третья неделя месяца Последний учебный день	5-10 класс 1-10 класс	Зам.директора по ВР
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	родители	Кл.руководители,
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по ВР, классные руководители,

	процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛОЛ			психолог
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	1-10 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая		Зам. директора по ВР

8. Развитие системы дополнительного образования школы.

Цель: Создать условия для модернизации и устойчивого развития сферы дополнительного образования детей, обеспечивающих улучшение качества услуг и разнообразия ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, формирования у него ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения.

На достижение цели направлено решение следующих взаимосвязанных **задач:**

- сохранить и повысить качество работы имеющихся объединений ДО детей, если они востребованы обучающимися и их родителями;
- вести работу по расширению связей с учреждениями дополнительного образования детей, другими школами с целью обмена опытом, организации совместной работы с ними для более широкого удовлетворения потребностей учащихся, организации их досуга, улучшения качества образования учащихся;
- пересмотреть содержание образовательных программ объединений дополнительного образования и разработать новые с учетом современных требований социума;
- обогатить образовательный процесс активными формами, такими как конференции, фестивали, конкурсы;
- более широко использовать элементы исследовательской и проектной деятельности;
- организовывать в каникулярное время временные группы учащихся, с целью организации содержательного досуга и занятости в каникулярное время и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- использовать своевременно и постоянно возможности школьного сайта;
- повысить роль всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей.

Решая задачи, направленные на развитие и совершенствование системы дополнительного образования детей в школе, работу в 2020 - 2021 учебном году следует вести в следующих направлениях:

- *Организационная работа* – организация деятельности педагогов объединений ДО с привлечением современных информационных технологий, организация работы по привлечению специалистов для работы в объединениях, поддерживающих профиль школы, организация мероприятий учебно-воспитательного характера, совершенствование форм работы в каникулярное время и т.д.;

- *Просветительская и информационная* – совершенствование форм информирования педагогов, учащихся, их родителей, а также общественности о текущей работе системы ДО школы, планах, результатах этой работы, об успехах учащихся, налаживание обратной связи и т.д.; (оформление стенда, максимальное использование возможностей сайта школы, выпуск школьной газеты);

- *Методическая* - совершенствование содержания образования, педагогических технологий, форм, методов организации деятельности школьников в системе дополнительного образования;

- *Работа по контролю за деятельностью объединений ДО* – контроль за выполнением программ, соответствие планирования учебно-воспитательной работы программе объединения, контроль за правильным и своевременным ведением всех отчетных документов, контроль за наполняемостью групп и работе объединений по расписанию и т.д.;

- *Управленческая* – управление учебно-воспитательной работой объединений ДО.

- *Воспитательная* - воспитание гармонически развитой, образованной личности, нравственной и преданной Отечеству.

Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор детьми объединений дополнительного образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей;
- непрерывность дополнительного образования,
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и детей,
- сохранение физического и психического здоровья детей.

5. Управление образовательным учреждением.

Совещания при директоре.

№	Повестка совещания
сентябрь	
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.
2	Ведение классных журналов.
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.
5.	Правильность и своевременность оформления личных
дел. октябрь	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10
классе ноябрь	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса
2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля
обучения декабрь	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по
итогам) январь	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.
февраль	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9
класса апрель	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.
май	
1	Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы.

6.3.Совещания при заместителях директора

План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2020- 2021 учебном году	Зам. директора по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	Зам. директора
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2020- 2021 уч. г.	Зам. директора по УВР
4	Октябрь	Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях	Зам. директора по УВР кл.руководитель
5.		Посещаемость учебных занятий 5-9 кл, выполнение всеобуча	Зам. директора по УВР
6		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	
7		О результатах Всероссийских проверочных работ	
8	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	Зам. директора по УВР
9		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2020-2021 учебном году	
10		О результатах диагностических контрольных работ	
11		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
12	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
13		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
14		Оформление и ведение школьной документации	Зам. директора по УВР
15	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- класса.	Зам. директора по УВР
16		Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	
17	Март	Итоги тренировочных контрольных мероприятий в 9 и 11 классе.	Зам. директора по УВР
18	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса.	Зам. директора по УВР
19		Итоги классно- обобщающего контроля 9х и 11 класса	Зам. директора по УВР
20	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Зам. директора по УВР
21		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах	
22		Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование МР на 2021-2022учебный год.	

6.4 .Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с учетом нововведением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

<i>№</i>	<i>Объект</i>	<i>Класс</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка</i>
<i>п/п</i>	<i>мониторинга</i>	<i>ы</i>					<i>проверяет</i>		<i>о выполнении</i>

АВГУСТ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Установление со-ответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	фронтальный	обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор	Совещание при директоре	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Повышение квалификации	1-11	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	

СЕНТЯБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам.	Собеседование с кл.	
----	----------------------	------	---	--------------	--------------	--------------------	----------------	---------------------	--

	учащимися		ми, учителями .				директора	руководителям и.	
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при зам по ВР	
3.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1.	Внеурочная деятельность	1-10	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения по математике и русскому языку	2 - 4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Зам. директора руководитель ШМО	МО учителей начальных классов	
2	Результативность обучения	5-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	Пед. совет	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС	1-10,11	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директора руководитель и МО	Собеседование	
3.	Личные дела,	1 кл	Соблюдение единых требований при	тематический	Классно-	наблюдение	Зам.	Собеседование	

	согласия на обработку персональных данных		оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	ий	обобщающ ий		директора		
4.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	тематическ ий	Персональн ый	анализ	Зам. директора		

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Планы работы МО на 2020-2021		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематическ ий	Персональн ый	Анализ	Зам. директора		
----	------------------------------	--	---	------------------	------------------	--------	-------------------	--	--

ОКТАБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематическ ий	Персональн ый	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями	
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	4- 9	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематическ ий	персональн ый	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3.	Адаптационный период учащихся 5 класса	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематическ ий	Классно- обобщающ ий	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО, педагог- психолог	Пед. совет	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Внеурочная деятельность	1-10	Организация внеурочной деятельности	Тематическ ий	обобщающ ий	анализ	Зам. директора	Справка	
---	-------------------------	------	-------------------------------------	------------------	----------------	--------	-------------------	---------	--

							по ВР		
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Техника чтения	4-5-6	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	тематический	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. директора	Пед. совет	
2	Результативность обучения по математике	6-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	тематический	Предметно-обобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собесед.	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	справка	
3.	Тетради учащихся	5,6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематический	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	
	Дневники	6,7	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора		
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов:		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрация	Справка	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Выполнение	1-4	Отслеживание выполнения планов	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель	ШМО	

	планов воспитательной работы		воспитательной работы	ий	ый		директора	классных руководителей	
2.	Состояние досуговой занятости	1- 9	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	обобщающ ий	персональн ый	наблюдение	Заместитель директора	МО классных руководителей	

НОЯБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематическ ий	персональн ый	Наблюдени е, беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с кл. руководителям и.	
2.	Работа с отстающими	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	тематическ ий	персональн ый	Наблюдени е беседа анализ	Директор Зам. директора	Совещание при директоре	
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2)	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематическ ий	предварите льный	Наблюдени е беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Программы внеурочной занятости	1-4	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематическ ий	промежуто чный	Наблюдени е, беседа	Директор Зам. директора	Справка	
---	--------------------------------	-----	---	---------------	----------------	---------------------	-------------------------	---------	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематическ ий	Предметно обобщающ ий	Наблюдени е, беседа	Директор Зам. директора	Собесед. Справка	
----	------------------------	------	--	---------------	-----------------------	---------------------	-------------------------	------------------	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-10	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематическ ий	персональн ый	Наблюдени е, беседа	Зам. директора	Справка	
----	---	------	--	---------------	---------------	---------------------	----------------	---------	--

2	Дневники	8,9	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
4	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь назначенных педагогов:		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	Собеседование	
----	---	--	---	--------------	--------------	--------------------------	----------------	---------------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Выполнение планов воспитательной работы	5-9	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	ШМО классных руководителей	
2.	Организация профориентационной работы	5-10	Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	ШМО классных руководителей	

ДЕКАБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Собеседование с кл.руководителями.	
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. Директора, педагог-психолог	Совещание при директоре	
4	Состояние преподавания	5-9	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям уча-	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам.	справка	

	истории		щихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.				директора		
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. директора	МО начальных классов	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора, педагог-психолог	Собеседование	
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	1-4	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Директор, зам. Директора.		

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	5-9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. директора	Собеседование	
2	Элективные курсы, факультативы	5-9	Выполнение программ. Эффективность назначения курса.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре	
----	------------------------	---	--	--------------	----------------------	--------------------	----------------	-------------------------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора		
----	-----------------------------	-----	---	--------------	--------------	--------------------	----------------	--	--

2.	Журналы	1-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора		
	Тетради учащихся для контрольных работ	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора		
4	Дневники	4	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок	Тематический	Предметно обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора		

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Работа проблемных групп		Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией..»	Тематический		Беседа, наблюдение, анализ	Зам. директора	Собес.	

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.	Внеурочная деятельность	1 –8	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по ВР		
3.	Работа с одаренными детьми	4-9	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Тематический	Обобщающий	Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ	Зам. директора	Собес.	

ЯНВАРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями.	
2	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Директор, Зам. директ.	отчет	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

	Внеурочная деятельность	1-10	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.	Тематический	Предметно обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. директ.		
--	-------------------------	------	--	--------------	----------------------	-------------------	--------------	--	--

1			Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности		ий				
2	Организация родителями.	5	Анализ работы классного руководи-	Тематическ	Обобщающ	Наблюдени	Зам. директ.	Собеседование	

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Обученность учащихся по истории	7	Изучение результативности обучения	Тематическ ий	Промежуто чный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ.	Справка	
2	Обученность учащихся по Русскому языку	8	Изучение результативности обучения	Тематическ ий	Промежуто чный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
3	Обученность учащихся по математике	7,8	Изучение результативности обучения	Тематическ ий	Промежуто чный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
4	Элективные факультативы	5-8	Оценка эффективности выбора курса	Фронтальн	Обобщающ	Наблюдени	Зам. директ.		

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1	Подготовка к экзаменам	9,11	Состояние преподавания русского языка	Тематическ ий	Промежуто чный	Наблюдени е Беседа	Зам. директ.	Собесед.	
---	------------------------	------	---------------------------------------	------------------	-------------------	-----------------------	--------------	----------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Тематическ ий	Персональн ый	Наблюдени е Беседа	Зам. директ.	справка	
2.	Планы воспитательной работы	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	Тематическ ий	Персональн ый	Анализ	Зам. директ.		

3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директ.	Собес.	
---	---------------	--	------------------------------	--------------	--------------	------------	--------------	--------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов:		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	Собеседование	Контроль за работой учителя
2.	Состояние преподавания английского языка	8,9	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	1 - 9	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. директора	МО классных руководителей	
----	--	-------	--	------------	--------------	------------	----------------	---------------------------	--

ФЕВРАЛЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков)	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Совет по профилактике правонарушений	
3	Элективные курсы. Часы предпрофильной подготовки.	9	Качество преподавания элективных курсов. Профориентационная и информационная работа.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Собеседование	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Формирование	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	Зам. директ,	МО учителей	
---	--------------	------	--------------------------	--------------	----------	------------	--------------	-------------	--

	УУД			ий		е	психолог	начальных классов	
--	-----	--	--	----	--	---	----------	-------------------	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Результативность обучения по предметам ОГЭ(по выбору)	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. дир	Справка Собесед.	
2	Состояние преподавания ОДНКР	5	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Админ.	справка	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Организация работы классного руководителя с родителями 9, 11 класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
----	------------------------	------	--	--------------	----------------------	----------------	----------	----------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Дневники учащихся	5-9	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
----	-------------------	-----	--	--------------	----------------------	----------------	----------	----------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собес.	
----	---------------------------	--	--	--------------	----------------------	----------------	----------	--------	--

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1-11	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. по ВР	МО классных руководителей	
---	--	------	--	------------	--------------	------------	------------	---------------------------	--

МАРТ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	Собеседование с кл. рук.	
----	--	-----	--	--------------	--------------	--------------------	-------------	--------------------------	--

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Обученность учащихся по биологии	5-9	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический		Тестовая работа	Зам. директ.	справка	
----	----------------------------------	-----	--	--------------	--	-----------------	--------------	---------	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9,11	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	Собеседование	
----	---	------	--	--------------	----------------------	--------------------	--------------	---------------	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	Собеседование	
2.	Журналы	2-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	справка	

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	ШМО		Работа ШМО учителей начальных классов	Тематический		Беседа, Наблюдение.	Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов	МО учителей нач. классов	
----	-----	--	---------------------------------------	--------------	--	---------------------	--	--------------------------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Состояние профориентационной работы	5-11	Организация профориентационной работы	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Админ.	Собес.	
----	-------------------------------------	------	---------------------------------------	------------	--------------	------------	--------	--------	--

АПРЕЛЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания и витаминизации третьих блюд	Тематический	Обзорный	Наблюдение, анализ	Директор, Зам. директора	Отчет	

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1.	Отработка механизма учета ин-	5	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета ин-	Тематический	Обзорный	Наблюдение , беседа	Директор, Зам.	пед.совет	
----	-------------------------------	---	--	--------------	----------	---------------------	----------------	-----------	--

	дивидуальных достижений обучающихся в основной школе		дивидуальных достижений обучающихся				директора		
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	-----------	--	--

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. директора	справка	
---	---	---	---	--------------	----------------	--------------------------------	----------------	---------	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	зам. директора	Собеседование	1.
----	---	---	--	--------------	--------------	--------------------	----------------	---------------	----

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Журналы	1-9	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	зам. директора	Собес.	
----	---------	-----	--	--------------	--------------	--------------------	----------------	--------	--

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета	Тематический	Персональный	Беседа, анолиз	зам. директора	Собес.	
----	---------------------------	--	-----------------------------------	--------------	--------------	----------------	----------------	--------	--

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Работа с одаренными детьми	1-9	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. директора	Собес.	
----	----------------------------	-----	--	------------	--------------	------------	----------------	--------	--

МАЙ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собеседование с кл. руководителям и.	
2.	Работа с отстающими	5-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2-10	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	Зам. директора		
---	--	------	---	--------------	----------	------------------------------	----------------	--	--

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
---	-------------	------	--	--------------	--------------	----------------------------	----------------	---------------	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Повышение квалификации		Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
2	Аттестация учителей		Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Анализ воспитательной работы школы	1 - 9	Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
----	------------------------------------	-------	---	--------------	--------------	----------------------------	----------------	---------	--

ИЮНЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Изучение результативности обучения	9	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематический		анализ результатов ГИА		Педсовет (август)		
----	------------------------------------	---	--	--------------	--	------------------------	--	-------------------	--	--

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1.	Экзменационная документация	9	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	Наблюдение,	Директор			
2	Аттестаты	9	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение,	директор			

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ

1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	директор			
----	------------------	--	---	--------------	--------------	----------------------------	----------	--	--	--

6.6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 15.07.20	Кл. рук., зав. кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2020- 2021 учебный год.	До 25.08.20	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020- 2021 учебный год.	До 25.08.20	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Ответственный за комплексную безопасность