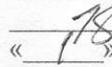


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ СОШ №40

 Онанова К.Г.  
« 16 » 03 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 40  
Вазагова З.А.

2018



**Перечень  
функций образовательной организации,  
при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции**

## **I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Заместитель по административной хозяйственной части
3. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе
4. Бухгалтер
5. Секретарь
6. Педагоги и специалисты школы

## **II. Функции повышенного коррупционного риска**

Описание зоны коррупционного риска

### **1. Организация производственной деятельности:**

-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

### **2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:**

-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

### **3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:**

-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;

-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

### **4. Принятие на работу сотрудника:**

-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

### **5. Обращения юридических, физических лиц:**

-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

### **6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:**

-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

### **7. Работа со служебной информацией, документами:**

-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

### **8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:**

-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

## 9. Оплата труда:

-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

## 10. Аттестация обучающихся:

-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;

-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

### **III. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами.

#### **К данным мероприятиям можно отнести:**

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

#### **Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.