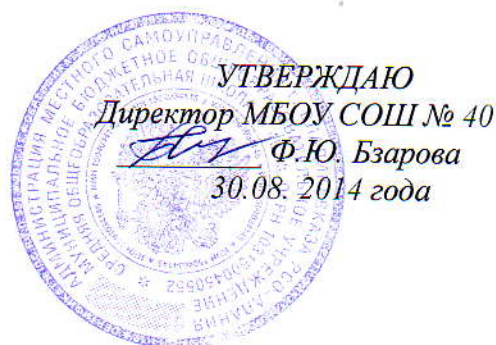


ПРИНЯТО
на заседании педсовета
от 29.08. 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
от 29.08. 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 40
Ф.Ю. Бзарова
30.08. 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на педагогический учет семей социального риска МБОУ СОШ № 40 г. Владикавказа

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании п.2 ст.14 ФЗ РФ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», согласно которому МБОУ СОШ № 40 «выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению детей.

1.3. Списки семей социального риска, состоящих на внутришкольном учете, формируются совместно администрацией ОУ, социальным педагогом, педагогом-психологом, общественным инспектором по защите и охране прав детей и классными руководителями в начале каждого учебного года.

1.4. В список семей социального риска, состоящих на внутришкольном учете, вносятся при необходимости дополнения и изменения в течение текущего учебного года.

II. Цели и задачи.

2.1. Основная **цель** постановки на учет:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. **Задачи:**

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем.

III. Понятие «неблагополучная» семья.

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в нее ребенка (детей).

IV. Порядок постановки на учет.

4.1. **Классный руководитель:**

- посещает семью для установления причины возникновения проблем в семье;
- оформляет акт обследования семьи на предмет ее постановки на учет;
- готовит представление по данной семье на имя директора школы и в школьный центр.

4.2. **Члены школьного центра в составе:** заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, общественный инспектор по защите и охране прав детей:

- собирают информацию по семьям от классных руководителей;
- готовят списки неблагополучных семей для согласования на Заседании центра и утверждения директором ОУ.
- Список неблагополучных семей утверждается на совещании при директоре МБОУ СОШ № 40 с обязательной регистрацией в Протоколе совещания. Список неблагополучных семей вносится также в социальный паспорт школы.

V. Оформление документов.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- социальный паспорт семьи;
- карточка учета;
- выписка из Протокола совещания при директоре МБОУ СОШ № 40 о постановке на учет.

5.2. Документы хранятся у заместителя директора по УВР в кабинете.