



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №40 г. ВЛАДИКАВКАЗ
МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН УАГДОН
ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ 40-ÆМ АСТÆУККАГ ИУМÆЙАГ АХУЫРАДОН СКЪОЛА**

ПРИКАЗ

№ 94

от «20 » ноября 2019г.

«О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в 11 классе

МБОУ СОШ № 40 в 2019-2020 учебном году»

В соответствии с пунктами 19-29, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания от 01.11.2019 № 943 (далее – Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-А), в целях обеспечения проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году на территории г.Владикавказа Республики Северная Осетия-Алания **приказываю:**

1. Назначить ответственной за организацию, проведение и проверку итогового сочинения заместителя директора по УВР Гозюмову З.И.
2. Ответственная за организацию, проведение и проверку итогового сочинения заместитель директора по УВР Гозюмова З.И.:

2.1 Организует ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

2.2 Организует проведение итогового сочинения (изложения) (04.12.2019 г) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным ОИВ.

3. Назначить ответственной за техническое сопровождение учителя информатики Данильянц В.В.

4. Ответственная за техническое сопровождение учитель информатики Данильянц В.В.:

4.1 Оказывает информационно-техническую помощь.

4.2 Организует печать бланков итогового сочинения.

5. Создать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения в следующем составе:

Комиссия по проведению итогового сочинения:

председатель комиссии: Вазагова З.А. - директор школы;

члены комиссии: Байцаева Э.Ю. - учитель ОБЖ,

Малышева Т.В. - учитель химии,

Хетагурова С.В. - учитель математики,

Агузарова З.В. - учитель биологии.

Комиссия по проверке и оцениванию итогового сочинения:

Кубалова З.Т. - учитель русского языка,

Урия Л.А. - учитель русского языка,

Мартынова Е.Р. - учитель русского языка,

Гогаева У.З. - руководитель МО учителей русского языка и литературы.

6. Комиссия по проведению итогового сочинения проводит следующую работу:

6.1 Предоставляет сведения для внесения в информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

6.2 Информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках (в течение 3-х дней), процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) (до 07.12.2019);

6.3 Обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

6.4 Получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность;

6.5 Обеспечивает участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

7. Комиссия по проверке и оцениванию итогового сочинения проводит следующую работу:

7.1 Организует проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 9,10 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в РСО – Алания в течение трёх календарных дней (до 07.12.2019);

7.2 Организует повторную проверку итогового сочинения (изложения).

8. Дата проведения итогового сочинения «04» декабря 2019 года, кабинет № 42,43

9. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

10. Гозюмовой З.И. представить муниципальному координатору «09» декабря 2019 года следующие документы:

оригиналы бланков итогового сочинения (изложения),

черновики,

отчёт о проведении итогового сочинения (изложения),

список участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-04),

ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (форма ИС-05),

ведомость коррекции персональных данных (форма ИС-07, при наличии),

акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (формы ИС-08, ИС- 09 , при наличии),

протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06).

11. Назначить организаторами в аудитории: Байцаеву Э.Ю. – учителя ОБЖ и Агузарову З.В. – учителя биологии (аудитория № 0001 каб 42), Малышеву Т.В. – учителя химии и Хетагурову С.В. – учителя математики аудитория № 0002 каб 43)

12. Назначить организаторами вне аудитории: Караеву С.Т. - зав. библиотекой, Федосову Ю. Д. – психолога школы

13. Организаторы в аудитории и вне аудитории:

13.1 Следят за порядком в аудитории и за пределами аудитории;

13.2 Сопровождают обучающихся (при необходимости) в медицинский пункт и места личной гигиены.

14. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте школы.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Гозюмову З.И.



Гозюмова З.И.