

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 40

Вазагова З.А.

2020 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в 2020 – 2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты
<b>I. Анализ проведения ГИА - 11 в 2020 году</b>				
1.1.	Проведение анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования (далее – ГИА -11)	Август	Зам. директора по УВР ответственный за ОГЭ и ЕГЭ Учителя предметники	Совещание: «Итоги проведения ГИА в 2020 году»
1.2	Проведение совещания при директоре «О результатах государственной итоговой аттестации 2020 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году».	Сентябрь	Зам. директора по УВР ответственный за ОГЭ и ЕГЭ	
1.3	Расширенное заседание ШМО «Анализ и итоги	Сентябрь	Руководители	

	ЕГЭ в 2020 году»		ШМО	
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов (ГИА-9, 11)</b>				
2.1.	Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования и среднего общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации.	Сентябрь		
2.2	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестаты об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-9 по о учебных предметах	Август - Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	Организация и проведение консультаций по основным предметам для обучающихся, которые не получили аттестат о основном общем образовании
2.3	Участие в мероприятиях по повышению квалификации для учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-21 году:	Октябрь - май	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	Повышение квалификации учителей-предметников
2.4	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11	Октябрь-апрель		

2.5	Участие в работе районных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях	1 раз в квартал		
2.6	Повышение квалификации и подготовки: учителей - предметников; организаторов ГИА в аудиториях ППЭ; лиц, ответственных за информационный обмен; экспертов предметных комиссий; общественных наблюдателей.	Октябрь - май		
2.7	Совещание по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году и подготовке к 2021 году	Сентябрь	администрация	Решения по направлениям совершенствования подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году
2.8	Использование ресурсов дистанционного обучения и интернет-ресурсов для подготовки к <b>ГИА-9 и ГИА- 11</b>	В течение учебного года		Повышение квалификации учителей-предметников
2.9	Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с "группами риска" и учащимися, показывающих высокие результаты обучения	Ноябрь - апрель		
2.10	Участие в серии адресных веб-семинаров для учителей-предметников по подготовке учащихся к <b>ГИА-9 и ГИА- 11</b>	В течение учебного года	дистанционно	Повышение квалификации учителей-предметников
2.11	Участие в обучении членов ГЭК из числа	В течение	МБОУ СОШ 40	Подготовка

	учителей и администрации	учебного года		тьюторов
2.12	Участие в проведении тренировочных работ обучающихся <b>9-х</b> и <b>11(12)</b> классов по общеобразовательным предметам	Ноябрь-май	МБОУ СОШ № 40	Определение уровня готовности обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11
2.13	Анализ результатов тренировочных тестирований по предметам	В течение двух недель после проведения тестирований	ШМО, МБОУ СОШ №40	Определение направлений подготовки учащихся к сдаче <b>ГИА-9 и ГИА-11</b> в 2018 году; корректировка плана работы школы по подготовке выпускников к сдаче <b>ГИА-9 и ГИА-11</b> с учетом анализа результатов тренировочных тестирований.
2.14	Участие в диагностических работах	В течение учебного года	По плану УО	Аналитические отчеты
2.15	Организация и проведение: итогового сочинения (изложения) – 11 класс; итоговое собеседование (говорение) – 9 класс	В утвержденные даты	МБОУ СОШ № 40	Аналитические отчеты
2.16	Формирование динамики успеваемости по каждому выпускнику отдельно	февраль 2020	МБОУ СОШ № 40	Графики индивидуальной успеваемости

### III. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА- 11

3.1	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными документами.	В течение учебного года	Администрация	
3.2	Назначение ответственных: за заполнение и ведение баз данных выпускников; за учет подачи заявлений выпускников, выдачи уведомлений за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ; за ведение необходимой документации	Сентябрь - ноябрь	Администрация	Приказы
3.3	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году	Октябрь – ноябрь	Классные руководители	Протокол, лист ознакомления с росписями родителей и учащихся
3.4	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Октябрь – ноябрь	Классные руководители	Листы ознакомления и согласия с росписями родителей и учащихся
3.5	Ознакомление педагогического состава с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ. Сбор согласий на обработку персональных данных у лиц привлекаемых к проведению ГИА.	Октябрь – февраль	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	Листы ознакомления
3.6	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы и	В течение учебного года	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	

	информационном стенде школы.			
3.7	<p>Приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении тренировочного тестирования для обучающихся 9-х и 11 классов;</li> <li>- Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как условие допуска к сдаче ЕГЭ в 2021 году;</li> <li>- Об организации и проведении итогового собеседования (говорения) как условие допуска к сдаче ОГЭ в 2021 году;</li> <li>- Об организации обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- Об организации и проведении ГИА в 2021 году по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования.</li> </ul>	В течение учебного года	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	Приказы
3.8	Изучение обновленных нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования	В течение года, по мере необходимости	Администрация школы	Обновленные нормативные правовые акты методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11
3.9	Написание справок по результатам проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ	В течение учебного года	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ,	Анализ (справка) по результатам проведения пробных

			Руководители ШМО, учителя предметники	внутришкольных экзаменов
3.10	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2021, ОГЭ 2021	Июнь-июль	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	Отчетная документация
	Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ			
	Планирование работы на следующий учебный год			
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
4.1.	Формирование списков тьюторов ОГЭ и ЕГЭ и организация их обучения на школьном уровне	В течение учебного года	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	Списки тьюторов
4.2	Участие в мероприятиях, проводимых МОН, СОРИПКРО, РЦОКО по обучению всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в 2020-2021 году	В течение учебного года	МОН, СОРИПКРО, РЦОКО	Списки участников
4.3	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям: «Печать КИМ в ППЭ»; «Сканирование ЭМ в ППЭ»; проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	По графику в течение года	МОН, СОРИПКРО, РЦОКО	Списки участников
4.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам	В течение учебного года	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО

	ОГЭ, ЕГЭ			
4.5	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	Октябрь - апрель	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
<b>V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году из числа: выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; выпускников прошлых лет.	Сентябрь – ноябрь	Классные руководители Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	Предварительное формирование РБД участников ГИА школы 2020-21 года по программам основного общего образования и среднего общего образования
5.2	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь - ноябрь	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	Заявления учащихся
5.3	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь - ноябрь	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	Базы данных по УО
5.4.	Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов	Сентябрь – ноябрь	Классные руководители	Экзаменационные папки
5.5	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования:- членов ГЭК; руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;	Октябрь - февраль	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	Сформированные составы членов ГЭК, организаторов, технических специалистов



	технических специалистов			
5.6	Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ; предоставление данных о нуждающихся в создании особых условий в ППЭ проведение обучения, инструктажа с лицами, привлекаемыми к проведению государственного выпускного экзамена	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители	Пакет документов
5.7	Организация и проведение итогового сочинения, в том числе в дополнительные сроки: формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения); обучение тьюторами учителей русского языка общеобразовательных организаций республики; проведение совещаний с участниками к проведению итогового сочинения (изложения); совещание по итогам проведения итогового сочинения (изложения).	Декабрь 2020 – май 2021 г.	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	Сформированная база данных участников итогового сочинения (изложения) Информирование школьных координаторов по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения). Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения) в школе.
5.8	Информирование МОН РСО-А о создании необходимых условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья согласно медицинским заключениям	Ноябрь - февраль	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	Пакет документов
5.9	Приказ о допуске учащихся 11-х класса к сдаче	Май	Зам директора	Приказ по школе

	ЕГЭ, о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ		по УВР	
5.10	Психологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА в 2020-2021 уч. году	В течение учебного года	Педагог-психолог	Методические рекомендации по психологическому сопровождению подготовки обучающихся к ГИА в 2020 – 2021 уч.году
5.11	Обеспечение информацией о работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе.	В течение учебного года		Памятка
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования:	В течение учебного года	Учителя предметники, классные руководители	Работа с материалами
6.2	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Классные руководители	
6.3	Организация и проведение разъяснительных бесед с участниками ГИА-9 и ГИА-11, педагогами и родителями	В течение года	УО г.Владикавказа	Информирование участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей, (законных представителей), педагогов.

6.4	Систематическое обновление раздела «ГИА» на сайте школы и на информационном стенде школы	По мере необходимости	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ, тьютер	Своевременное информирование по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11
6.5	Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами, информирования участников о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов.	В соответствии с установленными сроками	УО г.Владикавказ	Рассылка результатов по школам
<b>VII. Мониторинг организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>				
7.1.	Анализ планов мероприятий («дорожная карта») учителей по улучшению качества преподавания учебных предметов	Ноябрь	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ, Руководители ШМО	Справка
7.2	Подготовка материалов к проверке ОО по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов».	В соответствии с графиком УО	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	Пакет документов
7.3	Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников	Май – июнь	Зам директора курирующий ЕГЭ и ОГЭ	
7.4	Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала.	В течение учебного года	Учителя предметники	

